CEBL CERTIFIED

Certified Education Bodies in London

Approved and Recognised by International Board for Education and Training

The educational and training institution was evaluated based on its ability to provide necessary consultations across all available scientific and academic research opportunities, in order to implement best practices in education and training. The institution was granted official accreditation based on the official documents submitted to us. We also reviewed its teaching methods and staff supervision. This certificate was awarded with all the associated privileges and benefits.

ICL

California

With All The Honors, Rights And Privilleges, Ref 22036

Malik Nasereddin Halawa

2603143

In testimony Whereof we have awarded this

Certified Academic Trainer

Official

Witness our hand & Seal this year

2026

International Board for Education & Training

Certified Education Bodies in London

CEBL CERTIFIED

ORIGINAL

بسم الله الرحمن الرحيم



بناءً على طلبه

للسفر الى قطـــــــــــر فقط

THE HASHEMITE KINGDOM
OF JORDAN
GENERAL INTELLIGENCE

المملكة الأردنية الهاشمية
المخابرات العامة

Ref. NO. 20/51/ 19082
Date 20/06/2025

الرقم : ٢٠/٥١/م/ ١٩٠٨٢
التاريخ: ٢٠/٠٦/٢٠٢٥

TO WHOM IT MAY CONCERN

إلى من يهمه الأمر

This is to certify MALIK NASEREDDIN OTHMAN HALAWAH

أشهد بأن مالك ناصر الدين عثمان حلاوه

Born in AMMAN And of JORDANIAN Nationality.

من مواليد عمان و أردني الجنسية.

Is not wanted by the Public Security Department .
(This certificate is valid for one year from date of issue)

غير مطلوب لدوائر الأمن العام في المملكة .
(هذه الشهادة سارية المفعول لمدة سنة واحدة من تاريخه).

عـ / اللـــواء
مدير المخابرات العامة

مدفوعة الطوابع

Accreditation Certificate

UK CENTRE TRAINING AND DEVELOPMENT

The administrative board of UK Centre Training and Development LTD hereby certifies that the Trainer

MALIK NASEREDDIN HALAWAH

Born in jordan on 27/3/1985 has successfully achieved all the standards required of
UK centre as an International Accredited Trainer .
Accordingly, the trainer has become an International certifies Training from
UK Centre training and development in Field of

FEASIBILITY STUDY & STRATEGIC PLANNING LECTURER

Dependency: **Independent Trainer**
The holder has achieved all the standards required by the Authority of
UK Centre training and development to merit this certificate.

BRITISH COUNCIL
BRITISH COUNCIL
CUSTOMER SERVICES

issue date: 1/5/2024

chairman

certificate no: TR2308290006

Accreditation Certificate

UK CENTRE TRAINING AND DEVELOPMENT

The administrative board of UK Centre Training and Development LTD hereby certifies that the Trainer

MALIK NASEREDDIN HALAWAH

Born in jordan on 27/3/1985 has successfully achieved all the standards required of UK centre as an International Accredited Trainer .
Accordingly, the trainer has become an International certifies Training from UK Centre training and development in Field of

FEASIBILITY STUDY LECTURER

Dependency: **Independent Trainer**

The holder has achieved all the standards required by the Authority of UK Centre training and development to merit this certificate.

issue date: 12/10/2023

chairman

certificate no: TR2308290006

International College in London

Certified by CEBL and in collaboration with the Department of International Studies uk Reg: 15498245

ICL

REG in UK: 15770088

With All The Honors, Rights And Privileges, Ref 22107

BCR British Certificate Recognition

Quality of European Education Provider

Arab Cooperation Council for Education

British Federation for Examination Monitoring

MALIK NASEREDDIN OTHMAN HALAWAH

2411300

The training center that requested the certificate was officially evaluated and approved in terms of experience and official papers, we checked the training and education mechanism and supervised the training projects and the resources used. according to the contract signed. Accordingly, the British International Accreditation was granted.

Feasibility Studies and Strategic Planning

ICL2024/22107

In testimony Whereof we have awarded this

Certified International Trainer

Certified By Educational Training Board in London

UK Reg: 15157363

Witness our hand & seal this date

20.11.2024

Director of I.C.L

This certificate must be sealed by ICL

ima®

The Association of Accountants and Financial Professionals in Business

MORGAN intl

beyond professional training

10 PARAGON DRIVE • SUITE 1 • MONTVALE, NJ 07645

Certificate of Attendance

Malik Halawah

Has Successfully Attended the Workshop:

An Introduction: Financial Statements & Balance Sheet Components

1.5	Group-Live	Financial Statements & Balance Sheet	November 25, 2014
CPE Credit	Delivery Method	Field of Study	Date

Jeff C. Thomson, CMA, CAE
President & CEO, IMA

Fadi Ganni
Chairman & CEO, Morgan International

In accordance with the standards of the National Registry of CPE Sponsors, CPE credits have been granted based on a 50-minute hour
National Registry of CPE Sponsors ID Number 103004
State Boards of Accounting CPE Sponsor ID Number: Texas 000028
NY Sponsor ID Number: 000349

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

THIS IS TO CERTIFY THAT

Malik Halawah

attended the CIA® Exam Review at Morgan International Jordan, in preparation for the U.S. Certified Internal Auditor (CIA®) exam for the following subjects:

- Part 2 - Internal Audit Practice
- Part 1 - Internal Auditing Basics
- Part 3 - Internal Audit Knowledge Elements

February 8, 2015 — **FALL 2014**

Successfully passing the CIA® examinations is the only demonstration of knowledge and expertise of the CIA® body of knowledge. This certificate is only advisory in nature, and should not be construed to any other purposes than evidence of attendance.

morgan intl
beyond professional training

Fadi Ganni, CEO - Morgan International

المهنيون
لإستشارات الحوكمة
PIACG
PROFESSIONALS FOR CONSULTING ON GOVERNANCE

نشهد أن
THIS IS TO CERTIFY THAT

Malik Nasereddin Halawah

قد أكمل دورة تدريبية في المهنيون لاستشارات الحوكمة بعنوان
HAS COPMLETED THE PIACG TRAINING COURSE ON

Certified Internal Auditor, CIA - Part I

المنعقدة خلال الفترة
WHICH WAS HELD FOR THE PERIOD

May 2016

(30 Hours)

وقد مُنحت له هذه الشهادة إشعاراً منّا بذلك
THIS CERTIFICATE HAS BEEN AWARDED
IN RECOGNITION OF THE ABOVE

المهنيون
لإستشارات الحوكمة
PIACG

Training Coordinator

IGCA

Morison KSi
Independent member

International Group Consultation Academy
أكاديمية المجموعة الدولية للإستشارات

Training Certificate

Date: 28 / 12 2017

The Management of (IGCA) certifies that

Malik Naser eddin Halaweh

Has attended the training program of

"Practical Accounting"

Which held from 24/10/2017 **TO** 26/12/2017

Amman - Jordan

According this certificate was given to him

General Manager

Mr. Nizar Saifan

International Group Consultation Academy
أكاديمية المجموعة الدولية للإستشارات

المملكة الأردنية الهاشمية
H.K OF JORDAN
2017 م
١٤٣٨ هـ
250 FILS واردات

مصدق

المملكة الأردنية الهاشمية
مجلس التشغيل والتدريب والتعليم المهني والتقني
يشهد مركز الإعتماد وضبط الجودة
أن الأكاديمية المبينة أعلاه من المؤسسات المرخصة
لتقديم خدمة التدريب والتعليم المهني
إستنادا لنظام مركز الإعتماد وضبط الجودة لسنة ٢٠١٢
التاريخ: ٣ / ١ / ٢٠١٨ توقيع مدير المركز:

اكاديمية المجموعة الدولية للاستشارات مرخصة من قبل مركز الاعتماد وضبط الجودة لقطاع التعليم والتدريب التقني لتقديم خدمات التدريب في مجال الحاسوب والمهن الإدارية والمالية إعتباراً من ٢٠١٧/٣/١٤ ولغاية ٢٠١٩/٣/١٣ بقرار معالي وزير العمل رقم ت ع /٢٦٧/٢ تاريخ ٢٠١٧/٣/١٤

بسم الله الرحمن الرحيم

بنك لبنان والمهجر SAL
BLOM BANK

يشهد مركز التدريب في بنك لبنان والمهجر - الأردن بأن

مالك " ناصر الدين " حلاوة

قد شارك في البرنامج التدريبي

أساسيات التحليل الائتماني والمالي

الذي عقد خلال الفترة من 2011/3/14 الى 2011/3/17

بنك لبنان والمهجر BLOM BANK

د. عدنان الأعرج
المدير الإقليمي

عمان في 17 / 3 / 2011

المملكة الأردنية الهاشمية

تشهد إدارة معهد الدراسات المصرفية بأنه قد تم منح مالك ناصر الدين عثمان حلاوه

شهادة :

ضابط ائتمان

بعد اجتياز متطلبات "برنامج الائتمان المصرفي الشامل" والذي عقد بمدينة عمان خلال الفترة من ٢٠١٤/٤/٢١ ولغاية ٢٠١٤/٦/١٥ بواقع (١١٥) ساعة تدريبية.

مدير المعهد

سجلت تحت رقم م ٢٧٠

No. 24

The Hashemite Kingdom of Jordan

INSTITUTE OF BANKING STUDIES

The Institute hereby grants ..MALIK NASEREDDIN HALAWAH.....

a certificate as :

DOCUMENTARY CREDITS OFFICER

after successfully completion of the "**Specialized Professional Diploma Program in Documentary Credits**" *which was held in Amman during Sept. 10 - Nov. 18, 2012 for (120) training hours.*

Director *Chairman*

رقم 47845 د

معهد الدراسات المصرفية

عمان - الأردن

تشهد ادارة المعهد

بأن مالك ناصر الدين حلاوه قد اشترك في

الدورة التدريبية بعنوان سويفت حوالات

التي عقدت بمدينة عمان خلال الفترة من ٢٠١٤/٩/١ الى ٢٠١٤/٩/٤

بواقع (١٤) ساعة تدريبية.

مدير المعهد

رقم ٥١٤٤٨ د

معهد الدراسات المصرفية

عمان - الأردن

تشهد ادارة المعهد

بأن **مالك ناصر الدين جلاوه** قد اشترك في

الدورة التدريبية بعنوان **التدقيق المبني على المخاطر (RBIA)**

التي عقدت بمدينة **عمان** خلال الفترة من **٢٠١٦/٢/٧** الى **٢٠١٦/٢/١٠**

بواقع (**١٤**) **ساعة** تدريبية.

مدير المعهد

رقم ٥٥٦٧٤ د

معهد الدراسات المصرفية

عمان - الأردن

تشهد ادارة المعهد

بأن .....مالك ناصر الدين حلاوه..... قد اشترك في

الدورة التدريبية بعنوان .....الامتثال ومكافحة عمليات غسل الاموال وتمويل الارهاب.....

التي عقدت بمدينة **عمان** خلال الفترة من **٢٠١٧/٩/١٧** الى **٢٠١٧/٩/٢٠**

بواقع (**١٤**) **ساعة** تدريبية.

مدير المعهد

IGCA

Morison KSi
Independent member

International Group Consultation Academy
أكاديمية المجموعة الدولية للإستشارات

Training Certificate

Date: 12 / 12 / 2017

The Management of (IGCA) certifies that

Malik Nasereddin Halaweh

Has attended the training program of
"Tax Expert"

Which held from 13/11/2017 **TO** 11/12/2017

Amman - Jordan

According this certificate was given to him

General Manager

Mr. Nizar Saifan

مصدق

اكاديمية المجموعة الدولية للاستشارات مرخصة من قبل مركز الاعتماد وضبط الجودة لقطاع التعليم والتدريب التقني لتقديم خدمات التدريب في مجال الحاسوب والمهن الإدارية والمالية إعتباراً من ٢٠١٧/٣/١٤ ولغاية ٢٠١٩/٣/١٣ بقرار معالي وزير العمل رقم ت ع /٢٦٧/٢ تاريخ ٢٠١٧/٣/١٤

IGCA

Morison KSi
Independent member

International Group Consultation Academy
أكاديمية المجموعة الدولية للإستشارات

Training Certificate

Date: 12 / 12 / 2017

The Management of (IGCA) certifies that

Malik Naseredden Halawah

Has attended the training program of

"Advanced Excel for Accountants"

Which held from 18/11/2017 **TO** 12/12/2017

Amman - Jordan

According this certificate was given to him

General Manager

Mr. Nizar Saifan

مركز الاعتماد وضبط الجودة لقطاع التعليم
Center Of Accreditation And Quality Assurance For TVET
عمان
Amman

مصدق

المملكة الأردنية الهاشمية
مجلس التشغيل والتدريب والتعليم التقني
يشهد مركز الاعتماد وضبط الجودة
أن الأكاديمية المبينة أعلاه من المؤسسات المرخصة
لتقديم خدمة التدريب والتعليم المهني
إستنادا لنظام مركز الإعتماد وضبط الجودة رقم ( ) لسنة ٢٠١٢
التاريخ ٢٠١٧/١٢/١٢ توقيع مدير المركز

اكاديمية المجموعة الدولية للاستشارات مرخصة من قبل مركز الاعتماد وضبط الجودة لقطاع التعليم والتدريب التقني لتقديم خدمات التدريب في مجال الحاسوب والمهن الإدارية والمالية إعتباراً من ٢٠١٧/٣/١٤ ولغاية ٢٠١٩/٣/١٣ بقرار معالي وزير العمل رقم ت ع / ٢٦٧/٢ تاريخ ٢٠١٧/٣/١٤

بسم الله الرحمن الرحيم

بنك لبنان والمهجر SAL
BLOM BANK

يشهد مركز التدريب في بنك لبنان والمهجر - الأردن بأن

مالك " ناصر الدين " حلاوة

قد شارك في البرنامج التدريبي

إدارة المخاطر التشغيلية

الذي عقد خلال الفترة من 2011/4/10 الى 2011/4/13

بنك لبنان والمهجر BLOM BANK

د. عدنان الأعرج
المدير الإقليمي

عمان في 13 / 4 / 2011

بسم الله الرحمن الرحيم

بنك لبنان والمهجّر SAL
BLOM BANK

يشهد مركز التدريب في بنك لبنان والمهجر - الأردن بأن
مالك "ناصر الدين " حلاوة

قد شارك في البرنامج التدريبي
تنمية العمل الجماعي وروح الفريق

الذي عقد خلال الفترة من 2010/5/ 2 الى 2010/5/6

بنك لبنان والمهجر BLOM BANK

د. عدنان الأعرج
المدير الإقليمي

عمان في 6 / 5 /2010

بسم الله الرحمن الرحيم

بنك لبنان والمهجر SAL
BLOM BANK

يشهد مركز التدريب في بنك لبنان والمهجر - الأردن بأن

مالك " ناصر الدين " حلاوة

قد شارك في البرنامج التدريبي

الجوانب الفنية والقانونية للشيكات المصرفية

الذي عقد خلال الفترة من 2011/4/25 الى 2011/4/27

بنك لبنان والمهجر BLOM BANK

د. عدنان الأعرج
المدير الإقليمي

عمان في 27 / 4 / 2011

بسم الله الرحمن الرحيم

بنك لبنان والمهجّر SAL
BLOM BANK

يشهد مركز التدريب في بنك لبنان والمهجر - الأردن بأن

مالك " ناصر الدين " حلاوة

قد شارك في البرنامج التدريبي

السياسة الائتمانية للمنشآت الصغيرة والمتوسطة

الذي عقد خلال الفترة من 2011/2/22 الى 2011/2/24

بنك لبنان والمهجر BLOM BANK

د. عدنان الأعرج
المدير الإقليمي

عمان في 24 / 2 / 2011

بسم الله الرحمن الرحيم

بنك لبنان والمهجّر SAL
BLOM BANK

يشهد مركز التدريب في بنك لبنان والمهجر - الأردن بأن

مالك " ناصر الدين " حلاوة

قد شارك في البرنامج التدريبي

تمويل الشركات

الذي عقد خلال الفترة من 2010/7/19 الى 2010/7/22

بنك لبنان والمهجر BLOM BANK

عمان في 22 / 7 / 2010

د. عدنان الأعرج
المدير الإقليمي

بسم الله الرحمن الرحيم

بنك لبنان والمهجر ش.م.ل
BLOM BANK SAL

يشهد مركز التدريب في بنك لبنان والمهجر- الأردن بأن

مالك " ناصـــــر الدين " حلاوة

قد شارك في البرنامج التدريبي

كشف التزوير والتزييف

الذي عقد خلال الفترة من 2010/3/14 إلى 2010/3/18

د. عدنان الأعرج
المدير الإقليمي

عمان 2010/3/18

بسم الله الرحمن الرحيم

بنك لبنان والمهجر ش.م.ل
BLOM BANK SAL

يشهد مركز التدريب في بنك لبنان والمهجر- الأردن بأن

مالك " ناصر الدين " حلاوة

قد شارك في البرنامج التدريبي

الاعتمادات المستندية

الذي عقد خلال الفترة من 2010/2/14 إلى 2010/2/18

د. عدنان الأعرج
المدير الإقليمي

عمان 2010/2/18

بسم الله الرحمن الرحيم

بنك لبنان والمهجر ش.م.ل
BLOM BANK SAL

يشهد مركز التدريب في بنك لبنان والمهجر – الأردن

بأنـ مالك " ناصر الدين " حلاوة

قد شارك في البرنامج التدريبي

التسهيلات الائتمانية غير العاملة

الذي عقد خلال الفترة من 2010/2/7 إلى 2010/2/10

د. عدنان الأعـــرج
المـــدير العـــام

عمان 2010/2/10

بسم الله الرحمن الرحيم

بنك لبنان والمهجر ش.م.ل
BLOM BANK SAL

يشهد مركز التدريب في بنك لبنان والمهجر- الأردن

بأن السيد / مالك ناصر الدين حلاوة المحترم

قد شارك في البرنامج التدريبي

Cross Selling

الذي عقد خلال الفترة من 2010/1/24 إلى 2010/1/28

د. عدنان الأعـــرج
المـديـر العـــام

عمان 2010/1/28

بسم الله الرحمن الرحيم

بنك لبنان والمهجر ش.م.ل
BLOM BANK SAL

يشهد مركز التدريب في بنك لبنان والمهجر- الأردن

بأن السيد / مالك ناصر الدين حلاوه المحترم

قد شارك في البرنامج التدريبي

البطاقات المصرفية

الذي عقد خلال الفترة من 2010/1/10 إلى 2010/1/13

د. عدنان الأعـــرج
المـــدير العـــام

عمان 2010/1/13

بسم الله الرحمن الرحيم

بنك لبنان والمهجر ش.م.ل
BLOM BANK SAL

يشهد مركز التدريب في بنك لبنان والمهجر- الأردن

بأن السيد / مالك ناصر الدين حلاوة المحترم

قد شارك في البرنامج التدريبي

أساسيات العمليات المصرفية للموظفين الجدد

الذي عقد خلال الفترة من 2009/12/6 إلى 2009/12/10

د. عدنان الأعـــرج
المـــدير العـــام

عمان 2009/12/10

رقم 48529 د

معهد الدراسات المصرفية

عمان - الأردن

تشهد ادارة المعهد

بأن ..... **مالك ناصر الدين عثمان حلاوه** ..... قد اشترك في

الدورة التدريبية بعنوان ..... **الاعتمادات الواردة التصديرية** .....

التي عقدت بمدينة **عمان** خلال الفترة من **٢٠١٥/١/١٨** الى **٢٠١٥/١/٢١**

بواقع (**١٤**) **ساعة** تدريبية.

مدير المعهد

رقم 48602 د

معهد الدراسات المصرفية

عمان - الأردن

تشهد ادارة المعهد

بأن مالك ناصر الدين حلاوه قد اشترك في

الدورة التدريبية بعنوان القواعد الموحدة لخطابات الضمان عند الطلب URDG758

التي عقدت بمدينة عمان خلال الفترة من ٢٠١٥/١/٢٥ الى ٢٠١٥/١/٢٨

بواقع (١٢) ساعة تدريبية من اصل (١٢) ساعة تدريبية.

مدير المعهد



University of Jordan

Internet & Computer Club



Certificate

This is to Certify That

Malik Naser El-Deen Halaweh

has Successfully Completed a Course in

Web Page Design

Which was held For a Total of (**30** *) Hours from* **11/ 09/2005** *to* **24 /09 / 2005** .

As a Part of The

Perfect Internet & Computer Program (PICP)

And in Recognition Thereof is Awarded This Certificate

Dean of Student Affairs

Dr. **Khaled M. E. Rawajfeh**

Instructor

ICC President

Bassem



University of Jordan

Internet & Computer Club



Certificate

This is to Certify That

Malik Naser-Eldeen Halaweh

has Successfully Completed a Course in

C++ (Advanced)

Which was Held For a Total of (**30** *) Hours From* **19/06/2005** *to* **09/07/2005**

As a Part of The

Perfect Internet & Computer Program (PICP)

And in Recognition Thereof is Awarded This Certificate

Dean of Student Affairs

El-Mreizel A.

Instructor

ICC President

Bassam

EXceed
Training and IT solutions

Certification of Excellence

This Certificate accredits that

MALIK NASEREDDIN OTHMAN HALAWEH

Has Successfully completed

DEVELOPING MICROSOFT ASP .NET WEB APPLICATIONS USING VISUAL STUDIO . NET

18/3/2007
Date

YAZEN AL - LALA
Signature

Microsoft Certified Trainer

EXceed
Training and IT solutions

Increase Your Prospects To Succeed

Exceed
Training and IT solutions

Certification of Excellence

This Certificate accredits that

MALIK NASEREDDIN OTHMAN HALAWEH

Has Successfully completed

PROGRAMMING WITH MICROSOFT ADO . NET

4/3/2007
Date

YAZEN AL - LALA
Signature

Exceed
Training and IT solutions
Microsoft Certified Trainer

Increase Your Prospects To Succeed

Exceed
Training and IT solutions

Certification of Excellence

This Certificate accredits that

MALIK NASEREDDIN OTHMAN HALAWEH

Has Successfully completed

INTRODUCTION TO VB . NET

18/2/2007
Date

YAZEN AL - LALA
Signature

Exceed
Training and IT solutions
Microsoft Certified Trainer

Increase Your Prospects To Succeed

ITCC

INTERNATIONAL TRAINING & CONSULTANCI CENTRE

التاريخ : 2007/08/ 04

لمـــن يهمـــه الأمـــر

تحية طيبة وبعد ،،

تشهد إدارة المركز الدولي للتدريب والاستشارات (ITCC) وبصفتنا مركز معتمد من شركة ORACLE بأن السيد **مالك ناصر الدين عثمان حلاوه** قد شارك في الدورات التي عقدت لدينا كما هو مبين في الجدول أدناه:-

Course Name	Time	Date
Oracle Database 10g: SQL Fundamentals	24	04/06/06 - 13/06/06
Oracle Database 10g: Develop PL-SQL Program Units	15	14/06/06 - 20/06/06
Oracle Forms Developer 10g: Build Internet Application	45	21/06/06 - 11/07/06
Oracle Reports Developer 10g: Build Reports	15	12/07/06 - 18/07/06

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،

المدير العـــام

سهيل سلامة

Tel : (962-6) 5160674 Fax : (962-6) 5161215
E-Mail: InFo@itcc.jo P.O.Box: 923114
Amman 11192 - Jordan

ORACLE®

UNIVERSITY

Hereby certifies that

Malik Naserddin Othman Halawah

has successfully completed the Oracle University Course

Oracle Database 10g : Develop PL-SQL Program Units

from 2nd July 2006 Until 4th July 2006

at International Training & Consultancy Center , Jordan

أوراكل سيستمز ليمتد
P. O. Box: 500099
DUBAI - U.A.E.
ORACLE SYSTEMS LTD.

Learn Oracle From Oracle.

Alfred Chrispanous
Partner Manager, Oracle University
Middle East Operations

C14774

ORACLE®

UNIVERSITY

Hereby certifies that

Malik Naserddin Othman Halawah

has successfully completed the Oracle University Course

Oracle Database 10g : SQL Fundamentals I

from 27th June 2006 Until 29th June 2006

at International Training & Consultancy Center , Jordan

أوراكل سيستمز ليمتد
P. O. Box: 500099
DUBAI - U.A.E.
ORACLE SYSTEMS LTD.

Learn Oracle From Oracle.

Alfred Chrispanous
Partner Manager, Oracle University
Middle East Operations

C14774

ORACLE®

UNIVERSITY

Hereby certifies that

Malik Naserddin Othman Halawah

has successfully completed the Oracle University Course

Oracle Reports Developer 10g: Build Reports

from 13th August 2006 Until 17th August 2006

at International Training & Consultancy Center, Jordan

P.O. Box: 500399 DUBAI - U.A.E. ORACLE SYSTEMS L.L.C.

Learn Oracle From Oracle.

Alfred Chrispanous
Partner Manager, Oracle University
Middle East Operations

C14774

ORACLE

UNIVERSITY

Hereby certifies that

Malik naserddin Othman Halawah

Has successfully completed the Oracle University Course

Oracle Forms Developer 10g: Build Internet Applications

From 29th July 2007 until 2nd August 2007



At International Training & Consultancy Center, Jordan

Learn Oracle From Oracle.

Mohamed Sabry Issa
Partner Manager, Oracle University
Middle East Operations

C14774

Majody For Auditing

Certificate

We hereby certify that

Malik Nasereddin Othman Halawah

Has successfully completed a Course in

(Preparing and Analysis of Financial Statements)

Which was held for (18) hours from 18/09/2011 to 09/10/2011.

Certificate No 4270

Date: 13/10/2011

Official Seal

Signature

H. Mawajdeh

SARH

شركة صرح العالمية للإستشارات والتدريب

Sarh International for Consulting & Training

This certify that

Malik Nasereddin Othman Halawah

Has successfully completed the training course

Titled: International Financial Reporting Standards (IFRS)

During the period: 29/01/2018 **To** 21/02/2018

With total hours: 22

Chairman of board of directors

Al-Joman Consultancy
Tel.: +962795816363
Sarh Training Center

Issued 21/02/2018

SARH TRAINING

شهادة تقدير

تعبيراً عن فخرنا واعتزازنا، يسر إدارة بنك الأردن

أن تمنح السيد / مالك حلاوة

هذه الشهادة تقديراً للجهد المتميز والمساهمة الفعّالة في

جودة الخدمة وحصوله على المرتبة (الاولى) لنتائج زيارات العميل الخفي لشهر (تموز)

على مستوى فروع الأردن .

عمان في 2009/7/30

إدارة الخدمات المصرفية للأفراد

إياد جرار

بنك الاردن Bank of Jordan

بنك الأردن – الإدارة العامة

دائرة التدريب

كشف علامات
برنامج التدريب الأساسي الشامل لعام ٢٠٠٧

الاســـــم : مالك ناصر الدين عثمان حلاوة الرقم الوظيفي : ٥٧٦٩

تسلسل	اسم الـــــــدورة	ملاحظـــــات	عدد الساعات	العلامة
١-	التعريف بدوائر الإدارة العامة	لا يوجـــــد	٣٠	بدون
٢-	التعـــريـــف ببنـك الأردن	لا يوجـــــد	٣	٧٥
٣-	التميـــــز في خدمة العملاء	لا يوجـــــد	١٢	٨٤
٤-	التعريف بمنتجات بنك الأردن	لا يوجـــــد	١٢	٦٠
٥-	الثقافـــــة المصرفيـــة	لا يوجـــــد	١٢	٦٨
٦-	كشف التـــــزوير والتزييف	لا يوجـــــد	١٢	٦٧
٧-	البطاقات الائتمانيـــــة	لا يوجـــــد	١٢	١٠٠
٨-	الودائع الأساسيـــــة	نجح بعد تقديم الإكمـال	١٢	١٠٠
٩-	التعامل بالعملات الأجنبيـــة	نجح بعد تقديم الإكمـال	١٢	١٠٠
١٠-	بوالص التحصيل الأساسيـــة	لا يوجـــــد	٦	٦٠
١١-	الكفالات الأساسيـــــة	لا يوجـــــد	٦	٩٠
١٢-	الاعتمادات المستندية الأساسية	لا يوجـــــد	١٢	٨٧,٥
١٣-	الكمبيـــــالات الأساسيـــة	لا يوجـــــد	٩	٦٠
١٤-	الحـــوالات الأساسيـــة	لا يوجـــــد	٩	٧٥
١٥-	التسهيـــلات الأساسيـــة	لا يوجـــــد	١٢	٨٦
١٦-	ICBS شـــامـــل	لا يوجـــــد	١٥	٩٠
١٧-	مكافحة عمليات غسل الأموال	لا يوجـــــد	٦	٦٠
١٨	التوعية بأمن المعلومـــات	لا يوجـــــد	٣	١٠٠
	المجمـــــوع			١٣٦٢,٥
	المعـــــدل	= مجموع العلامات/(١٧٠٠) المجموع الكامل لعلامات الدورات		٨٠,١
	الترتيـــــب			

المدير التنفيذي لدائرة التدريب المدير التنفيذي للموارد البشرية

بنك الأردن ش.م.ع
الإدارة العامة
دائرة التدريب

المملكة الأردنية الهاشمية

الجامعة الأردنية

استنادا إلى قانون الجامعة

وبعد التحقق من استيفاء جميع المتطلبات

وقرار مجلس العمداء منح

مالك ناصر الدين عثمان حلاوة

درجة البكالوريوس

في أنظمة معلومات الأعمال

من كلية الملك عبد الله الثاني لتكنولوجيا المعلومات

مع جميع حقوق هذه الدرجة وامتيازاتها

منحت بتاريخ : ١٤ / ٠٨ / ١٤٢٨ هـ

الموافق : ٢٧ / ٠٨ / ٢٠٠٧ م

سجلت تحت رقم : ٠٢١٥٠ ت.م

عميد الكلية

رئيس الجامعة

LinkedIn LEARNING

Certificate of Completion

Congratulations, Malik Nasereddin Halawah , Former Internal Auditor

Audit and Due Diligence Foundations

Course completed on May 25, 2019 • 1 hour 46 min

By continuing to learn, you have expanded your perspective, sharpened your skills, and made yourself even more in demand.

Tanya Staples

VP, Learning Content at LinkedIn

LinkedIn Learning
1000 W Maude Ave
Sunnyvale, CA 94085

Certificate Id: Aa2ZATVRDIy_J_nQ-P5Jedz-zK-T



LinkedIn LEARNING

Certificate of Completion

Congratulations, Malik Nasereddin Halawah , Former Internal Auditor

Business Etiquette: Phone, Email, and Text

Course completed on Jun 4, 2019 • 58 min

By continuing to learn, you have expanded your perspective, sharpened your skills, and made yourself even more in demand.

Tanya Staples

VP, Learning Content at LinkedIn

LinkedIn Learning
1000 W Maude Ave
Sunnyvale, CA 94085

Certificate Id: AetxKW144jlHM55eEYKEkb2XF49N

LinkedIn LEARNING

Certificate of Completion

Congratulations, Malik Nasereddin Halawah , Former Internal Auditor

Effective Listening

Course completed on Jun 2, 2019 • 1 hour 8 min

By continuing to learn, you have expanded your perspective, sharpened your skills, and made yourself even more in demand.

Tanya Staples

VP, Learning Content at LinkedIn

LinkedIn Learning
1000 W Maude Ave
Sunnyvale, CA 94085

Certificate Id: AYNv1hVQKxCo8BJ4cqAfNMbw4dPE

LinkedIn LEARNING

Certificate of Completion

Congratulations, Malik Nasereddin Halawah , Former Internal Auditor

Financial Accounting Part 1

Course completed on May 26, 2019 • 3 hours 29 min

By continuing to learn, you have expanded your perspective, sharpened your skills, and made yourself even more in demand.

Tanya Staples

VP, Learning Content at LinkedIn

LinkedIn Learning
1000 W Maude Ave
Sunnyvale, CA 94085

Certificate Id: AQ-mP56iNxyYWJo-nLg3vEOaWE_o

LinkedIn LEARNING

Certificate of Completion

Congratulations, Malik Nasereddin Halawah , Former Internal Auditor

Financial Accounting Part 2

Course completed on May 27, 2019 • 3 hours 17 min

By continuing to learn, you have expanded your perspective, sharpened your skills, and made yourself even more in demand.

Tanya Staples

VP, Learning Content at LinkedIn

LinkedIn Learning
1000 W Maude Ave
Sunnyvale, CA 94085

Certificate Id: AY5E7V_W5lBybQ0OP8CMc_ZEYUnl

وزارة الصحة
Ministry of Health
الشهادة الصحية



رقم الشهادة: 504602

شهادة صحية صادرة بمقتضى أحكام البند (2) من الفقرة (ب) من المادة (57) من قانون الصحة العامة رقم 47 لسنة 2008 وتعديلاته

الإسم الرباعي :	مالك ناصر الدين عثمان حلاوه
الإسم باللغة الإنجليزية :	MALIK NASEREDDIN OTHMAN HALAWAH
الرقم الوطني :	9851016462
الفئة :	فئات أخرى
المهنة/الحرفة :	الهيئة التدريسية في المدارس والجامعات

بعد إجراء الفحوصات والإجراءات الطبية اللازمة للمذكور أعلاه، تبين أنه خالي من الأمراض المعدية ولائق للعمل في الحرفة المذكورة

تاريخ الإصدار :	2026-04-27
تاريخ الإنتهاء :	2027-04-27

وزارة الصحة
المملكة الأردنية الهاشمية
THE HASHEMITE KINGDOM OF JORDAN
MINISTRY OF HEALTH

COPYRIGHTS ELECTRONIC HEALTH SOLUTIONS. ALL RIGHTS RESERVED.

POWERED BY
حكيم Hakeem
EHS

مديرية صحة محافظة العاصمة

NO :
DATE : \ \

الرقم :
التاريخ : ٢٨ / ٤ / ٢٠١٦

إسم المركز الصحي : ..المجبيحة الشامل..

MEDICAL CERTIFICATE

شـــهـــادة خـــلـــو أمـــــراض

Name :
الاسم : مالك ناصر الدين عثمان حلاوه

Age :
العمر : ٦١ سنة

Sex :
الجنس : ذكر

Nationality :
الجنسية : اردني

ID :
الرقم الوطني : 9851016462

Receipt Number :
رقم الوصل المالي :

لـمـن يـهـمـه الأمـــر ،،،

بعد الفحص الطبي والسريري للمذكور أعلاه تبين انه خال / خالية من الأمراض السارية والمعدية ويتمتع بصحة جيدة و بناءاً على طلبه أعطي هذه الشهادة.

To whom it may concern:

- بناء على الفحص السريري -

This is to certify that I examined the person mentioned above and found him/her in a good health & free of infectious diseases.
He/She was given this certificate up on his/her request.

Doctor Name & Signature :

أسم وتوقيع الطبيب : د. ايمن قطاونة

الدكتور أيمن القطاونة
طبيب عام

وزارة الصحة
مديرية الشؤون الصحية في
محافظة العاصمة
مركز صحي المجيبة الشامل
الماريـــــوان

- Certificate is valid for six months.
- Copy of this certificate is not accepted
- Certificate is not approved for working in resturants and food sector.

- هذه الشهادة صالحة لمدة (٦) شهور.
- لا تقبل صورة عن هذه الشهادة.
- هذه الشهادة غير معتمدة للعمل في المطاعم والمواد التموينية.

AlmadenaGate
Educational Consultant

بسم الله الرحمن الرحيم

عقد خاص (اتفاقية اعتماد دولي)

الفريق الأول	**: بوابة المدينة للاستشارات التعليمية / عمان - الأردن**
الفريق الثاني	**: الاستاذ مالك ناصر الدين حلاوة المحترم**
التاريخ	**: 2026/01/13**

تعمل بوابة المدينة للاستشارات التعليمية (مكتب اعتماد حصري في الأردن والشرق الأوسط) على تطوير منح الشهادات الدولية للعاملين في مجال التدريب والاعتماد الدولي مع الفريق الثاني واعتماد المناهج التدريبية ضمن تعاون مشترك، وقد اتفق الفريقين على ما يلي:

1- اتفق الفريقين على اعتماد الفريق الثاني في الأردن (لمدة سنة) من تاريخ توقيع العقد، حيث يحق للفريق الثاني (بموجب هذا الاتفاق) تسويق وطرح ونشر البرامج التدريبية المعتمدة وحق منح الشهادات الدولية البريطانية حسب البند (2).
2- يجب على الفريق الثاني توفير صورة عن السجل التجاري وصورة عن الهوية الشخصية.
3- اتفق الفريقين على ان سعر شهادة من (كلية لندن الدولية) تدريب (11 دنانير) دبلوم (16 دينار).
4- يعلم الفريق الثاني انه يجب دفع كامل مبلغ الشهادات المطلوبة عند الاستلام.
5- يحق للفريق الأول الغاء العقد في اية وقت إذا تم نقض اية من بنود الاتفاقية ولا يحق للفريق الثاني المطالبة بأية تعويضات مالية او غيره بأية حال من الأحوال.
6- يعلم الفريق الثاني ان (كلية لندن الدولية) لا تقدم شهادات في القانون او الطب او الهندسة.
7- يحق للفريق الثاني بوضع بوسترات عن الكلية لدى مركزه الخاص به كما يحق للفريق الثاني استخدام شعار الكلية في الاعلانات الخاصة في التدريب.
8- يعلم الفريق الثاني ان الشهادات الدولية الصادرة هي شهادات تدريبية مهنية لا تجسر لدراسات جامعية او دراسات عليا. كما يعلم ان الشهادات لا تصدق من التعليم العالي او وزارة العمل في الأردن.
9- يعلم الفريق الثاني في حال طلب تصديق الشهادة من النقابة المهنية/الطبية في الأردن ووزارة الخارجية الاردنية يلتزم بدفع مبلغ (25 دينار للأردني / 35 دينار غير اردني) رسوم المعاملة قبل البدء في المعاملة.
10- يخصم دينارين لعدد اول 20 شهادة.
11-في حالة نشوء اي خلافات او منازعات يتم اللجوء إلى القضاء داخل الدولة الأردنية ويكون القضاء الأردني هو الفاصل في اي نزاع.

بوابة المدينة للاستشارات التعليمة

مالك ناصر الدين حلاوة

Almadena Gate for Educational Consultant Group
Almadena Almonawara / Amman - Jordan
0775095050 / 0775085050 / 0797791646

(اتفاقية منح شهادات دولية/2024)

الفريق الأول	: بوابة المدينة للاستشارات التعليمية / عمان - الأردن
الفريق الثاني	: مالك ناصر الدين خلاوة
التاريخ	: ٢٠٢٤/٥/٨
رقم العقد	: ٨٠٢٥

مقدمـــــــة،،

حيث أن بوابة المدينة للاستشارات التعليمية (مكتب اعتماد حصري في الأردن والشرق الأوسط) وتعمل على تطوير آلية التدريب الأكاديمي والاعتماد الدولي وحيث أن الفريق الثاني المذكور أعلاه وأبدى رغبته بالتعاون مع الفريق الأول في اعتماد المناهج التدريبية الخاصة به لمنح حق اصدار الشهادات الدولية البريطانية للمتدربين لديه ووافق الفريق الأول على ذلك، وعلية تم الاتفاق بين طرفي الاتفاقية المذكورين أعلاه والموقعين أدناه على ذلك وفقا للشروط التالية: -

1- مقدمة هذا العقد جزء لا يتجزأ منه وتقرأ معه كوحدة واحدة.
2- اتفق الفريقين على أن اعتماد (كلية الحسود) وذلك لمدة (سنة ميلادية واحدة) وتجدد تلقائيا لحين انتهاء أعداد الشهادات الواردة بالبند (7) من هذا العقد.
3- يحق للفريق الثاني (بموجب هذا العقد) تسويق وطرح ونشر البرامج التدريبية المعتمدة.
4- يلتزم الفريق الثاني بتوفير صورة عن السجل التجاري لمركز التدريب او صورة عن الهوية الشخصية.
5- يلتزم الفريق الثاني بتزويد الفريق الأول بنبذة عن الحقائب التدريبية المقدمة الى المتدربين.
6- يعلم الفريق الثاني أن سعر شهادة (التدريب) هو (٩ دنانير).
7- يلتزم الفريق الثاني في حجز (١٠٠ شهادة) بمبلغ إجمالي (٤٥٠ دينار) ويتم دفع نسبة (١٠%) والبالغة (٤٥ دينار) من المبلغ الإجمالي مقدما عند توقيع العقد.
8- يعلم الفريق الثاني بأن سعر الشهادة عند الطلب يصبح (١٠و٨ دنانير)
9- يعلم الفريق الثاني بأن سعر بطاقة البورد الإنجليزي الواحدة (3 دينار) على ان لا يقل الطلب عن 3 بطاقات أو يضاف مبلغ 5 دنانير رسوم.
10- يعلم الفريق الثاني بأن رسوم تصديق الشهادة الواحدة من المجلس البريطاني في عمان ووزارة التربية والتعليم ووزارة الخارجية الأردنية لمن يرغب بمبلغ (25 دينار) يلتزم بدفعها مقدما للفريق الأول في حال رغب بتصديق الشهادة وإن هذا التصديق يخضع لشروط وأحكام المجلس البريطاني وأية جهات أخرى في كل الأوقات.
11-يعلم الفريق الثاني انه في حالة طلب عدد (4 شهادات او أقل) يلتزم بدفع قيمة رسوم البالغة (5 دنانير).

Almadena Gate for Educational Consultant Group
Almadena Almonawara / Amman - Jordan
0775095050 / 0775085050 / 0797791646

تابع العقد:

12-يعلم الفريق الثاني بأن تسليم الشهادات يكون في مقر الفريق الأول وفي حال ما رغب الفريق الثاني باستلامها بأي مكان آخر فإنه يتحمل مصاريف التوصيل مهما بلغت.

13-يحق للفريق الأول استخدام ونشر الصور التي يتم تسليم الشهادات فيها للفريق الثاني باي وقت إعلانيا.

14-يعلم الفريق الثاني أن جميع الكليات المعتمدة لا تقدم شهادات في القانون / الطب/ الهندسة.

15-يحق للفريق الثاني بوضع بوسترات عن الكلية لدى مركز التدريب لديه كما يحق للفريق الثاني استخدام شعار الكلية في الاعلانات الخاصة في التدريب.

16-لا يحق للفريق الثاني ببيع الشهادات او ان يكون وسيط ثالث لأية مؤسسات تعليمية او مراكز تدريبية.

17-يعلم الفريق الثاني أن جميع الكليات الدولية مسجلة في لندن بسجل الشركات وتعمل في مجال الخدمات والاستشارات التعليمية ولدى بوابة المدينة للاستشارات التعليمية تفويض كامل منهم في إصدار الشهادات.

18- جميع الشهادات الصادرة من الفريق الاول معتمدة ومصدقة من جهات بريطانية رسمية وموثقة من (شركة هيئات التعليم المعتمدة في لندن المسجلة بسجل الشركات البريطانية) التالية:

- **British Certificate Recognition – BCR**
- **American Canadian Association for Higher Education – ACAHE**
- **ISO2999 – ISO**
- **Educational Training Board in London – ETBL**
- **Quality of European Education Provider – QEEP**
- **Arab Cooperation Council for Education – ACCE**
- **Accredited Colleges Association in London – ACAL**
- **British Federation for Examination Monitoring – BFEM**

19-يعلم الفريق الثاني ان شهادات الكلية هي شهادات تدريبية لا تجسر لدراسات جامعية او دراسات عليا، كما يعلم ان الشهادات لا تصدق من التعليم العالي او وزارة العمل في الأردن.

20-يحصل الفريق الثاني على (اعلان مجاني عدد 12) خلال سنة من تاريخ توقيع العقد على منصة (gatejo.com) ويشاهدها أكثر من 869 ألف مشاهد سنويا.

21-يحصل الفريق الثاني على (4 شهادات مجانا) في نهاية طلبه لعدد الشهادات حسب البند رقم (7).

22-يحق للفريق الأول الغاء العقد في اية وقت إذا تم نقض اية من بنود هذا العقد ولا يحق للفريق الثاني المطالبة بأية تعويضات مالية او غيره بأية حال من الأحوال. وفي حالة نشوء أي خلافات او منازعات يتم حلها وديا وفي حال عدم التوصل لحلول اللجوء إلى القضاء الأردني وهو الفيصل في اي نزاع.

ملاحظة: جميع الشهادات والاعتمادات خاضعة لشروط وقوانين بوابة المدينة للاستشارات التعليمية.

الفريق الأول	الفريق الثاني
بوابة المدينة للاستشارات التعليمية	الاسم: -
	المفوض بالتوقيع: -

ماسح ضوئي

عقد شراكة استراتيجية

تمهيد

إنه في يوم الأربعاء الموافق 15-4-2026 تم الاتفاق بين كلٍ من:

أولاً :شركة /انجاز لخدمات الترجمة المعتمدة
سجل تجاري رقم :58533
ويمثلها في هذا العقد :محمد حسين مهدي
ويشار إليها لاحقًا بـ **"الطرف الأول"**

و

ثانيًا :مالك ناصر الدين عثمان حلاوة
سجل تجاري رقم: لا يوجد
ويمثلها في هذا العقد :مالك حلاوة
ويشار إليها لاحقًا بـ **"الطرف الثاني"**

وحيث إن:

- الطرف الأول شركة ترجمة متخصصة في تقديم خدمات الترجمة بجميع اللغات، بما في ذلك ترجمة الكتب، الترجمة الإعلامية، ترجمة الشاشة (Subtitling)، وخدمات التوطين. وترجمة العلامات والشعارات التجارية وترجمة مواد الهوية البصرية.
- الطرف الثاني متخصص في خدمات التصميم والهوية البصرية والتسويق الرقمي، بما في ذلك إعداد المواد التعريفية والإعلانية وإنتاج المحتوى المرئي والمسموع.
- يرغب الطرفان في إقامة شراكة استراتيجية تحقق المنفعة المتبادلة وتعزز نطاق الخدمات المقدمة لعملائهما .

فقد تم الاتفاق على ما يلي:

المادة الأولى: موضوع العقد

يتفق الطرفان على إقامة شراكة استراتيجية تقوم بموجبها:

1. تقديم الطرف الأول خدمات الترجمة بجميع اللغات .
2. تقديم خدمات ترجمة الشاشة .(Subtitling & Media Translation)
3. تقديم خدمات التوطين (Localization) للمحتوى الأدبي والإعلامي .
4. قيام الطرف الثاني بعرض وتقديم خدمات الترجمة ضمن باقة خدماته للعملاء، على أن يتولى الطرف الأول التنفيذ الكامل لتلك الخدمات بصفتها الجهة التنفيذية المعتمدة .

المادة الثانية: آلية التعاون

1. يقوم الطرف الثاني بعرض خدمة الترجمة على عملائه او ترشيح الطرف الأول لتنفيذ أعمال الترجمة الخاصة بعملاء الطرف الثاني.
2. في حال تقدم عميل للطرف الأول بطلب يخص خدمات الطرف الثاني، يلتزم الطرف الأول بترشيح الطرف الثاني لتنفيذ تلك الخدمات .
3. يتم التعامل في المشاريع بموجب عرض سعر يتم اعتماده كتابيًا أو عبر الواتساب او الايميل من الطرفين .
4. يظل الطرف الأول هي الجهة التنفيذية المسؤولة عن الجودة والإدارة الفنية لأعمال الترجمة .

المادة الثالثة: المنفعة المتبادلة

1. تُعد خدمات الترجمة المضافة جزءًا من منظومة خدمات الطرف الثاني بما يعزز تنافسيتها في السوق .
2. تُعد خدمات الطرف الثاني قيمة مضافة لعملاء الطرف الأول.
3. يتفق الطرفان على أن هدف الشراكة هو بناء علاقة طويلة الأمد قائمة على التكامل وليس التنافس .

المادة الرابعة: الجودة والمعايير المهنية

1. يلتزم الطرف الأول بترجمة العمل للغة المطلوبة وفق أعلى معايير الجودة المهنية المعتمدة دون تغيير في المعنى.
2. يحق للطرف الثاني طلب تقارير مرحلية للمشاريع الكبيرة .
3. يحق للطرف الثاني المراجعة بعد الاستلام وابداء أي ملاحظات او طلب تعديلات ان وجد.

المادة الخامسة: السرية

1. يلتزم الطرفان بالحفاظ على سرية جميع المعلومات والبيانات والمواد المتبادلة .
2. لا يجوز إفشاء أي معلومات خاصة بالمشاريع أو العملاء لأي طرف ثالث دون موافقة خطية .
3. يستمر الالتزام بالسرية حتى بعد انتهاء هذا العقد .

المادة السادسة: الحقوق الفكرية

1. تؤول الحقوق الفكرية للأعمال المنفذة إلى العميل النهائي ما لم يُتفق خلاف ذلك كتابيًا .
2. لا يجوز لأي من الطرفين استخدام المحتوى لأغراض دعائية إلا بموافقة خطية .

المادة السابعة: المقابل المالي وآلية السداد

1. يتم تحديد المقابل المالي لكل مشروع وفق عرض سعر مستقل .
2. يتم الاتفاق على نسبة عمولة متبادلة عند ترشيح العملاء (إن وجدت) بموجب ملحق مالي منفصل .
3. تتم المدفوعات وفق الجداول الزمنية المتفق عليها لكل مشروع .

المادة الثامنة: مدة العقد

1. يسري هذا العقد لمدة سنة ميلادية من تاريخ توقيعه .
2. يُجدد تلقائيًا لمدة مماثلة ما لم يُخطر أحد الطرفين الآخر بعدم الرغبة في التجديد قبل 30 يومًا من انتهائه .

المادة التاسعة: إنهاء العقد

1. يجوز لأي طرف إنهاء العقد بإشعار خطي قبل 30 يومًا .
2. لا يؤثر الإنهاء على المشاريع القائمة، والتي تستمر حتى إتمامها .

المادة العاشرة: تسوية النزاعات

1. يسعى الطرفان لحل أي نزاع وديًا .
2. في حال تعذر ذلك، يكون الاختصاص القضائي لمحاكم بني سويف المختصة وفق أنظمة الدولة .

المادة الحادية عشرة: أحكام عامة

1. لا يترتب على هذا العقد أي شراكة قانونية مستقلة أو اندماج قانوني بين الطرفين .
2. لا يجوز لأي طرف التنازل عن حقوقه دون موافقة خطية .
3. يُعد هذا العقد كامل الاتفاق بين الطرفين ويلغي ما سبقه من تفاهمات .

توقيع الطرف الأول

الاسم: محمد حسين مهدي

التوقيع:

الختم :

15/4/2026

توقيع الطرف الثاني

الاسم: مالك ناصر الدين عثمان حلاوة

التوقيع:

الختم:

مالك حلاوة

April 15, 2026

07977666232

07913813847

Morison KSi
Independent member

29 تموز 2021

الرقم : م ح/ 741 / 2021

لمن يهمه الأمر.

تحية طيبة وبعد ،،،

عمل السيد مالك ناصرالدين عثمان حلاوة بوظيفة مساعد مدير – عمل حر Freelancer خلال الفترة من 9/2020 إلى 7/2021 ، و قد شغل الوظائف التالية خلال فترة خدمته لدينا :

- دراسة الأبحاث و الجدوى الاقتصادية
- التدقيق الداخلي
- المبيعات

و تم طلب الشهادة بناء على طلبه وهو حسن السيرة و السلوك .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

Morison KSI- Jordan

عن شركة الحداثة الدولية لتدقيق الحسابات

الشريك التنفيذي

نزار سعيفان

ModernityInternational
Public Accountants & Business Advisers

ModernityInternational
Public Accountants & Business Advisers
Tel. : +962 6 552 99 12 Fax : +962 6 552 99 13 www.mi-jo.net
P.O.Box 954393 Zip Code. 11954 E-mail : info@mi-jo.net

Morison KSi
Independent member

9 تشرين الثاني 2020

م ح / 974 / 2020

شهادة خبرة

Experience Certificate

تشهد شركة الحداثة الدولية لتدقيق الحسابات بأن السيد **مالك ناصر الدين عثمان حلاوة** قد عمل معنا في التدقيق على منظمة كريتاس من فترة 28 أيلول 2020 إلى 10 تشرين الثاني 2020.

Modernity International Accountants & Business Advisers Company Certifies that Mr.**Malik Nasereddin Othman Halawah** has worked With Us In Auditing The Foundation caritas Luxembourg for the period from 28 September 2020 to 10 November 2020.

وكان خلال فترة عمله مثالاً للأمانة وتحمل المسؤولية وتصريف شؤون العمل بكفاءة عالية مما ترك انطباعاً حسناً عنه.

He was very efficient, punctual and honest in performing his duties to our entire satisfaction.

والله الموفق ،،،

We wish him all the success in his future life.

General Manager

Mohammad Harb

المدير العام

محمد حرب

ModernityInternational
Public Accountants & Business Advisers

ModernityInternational
Public Accountants & Business Advisers
Tel. : +962 6 552 99 12 Fax : +962 6 552 99 13 www.mi-jo.net
P.O.Box 954393 Zip Code. 11954 E-mail : info@mi-jo.net

AJIB
بنك الإستثمار العربي الأردني

الإشارة : ز غ / غ غ
التاريخ : 2015/11/23

السادة جمعية التدقيق الداخلي الأردنية المحترمين
عمان - الأردن

تحية وبعد،،

تشهد إدارة بنك الاستثمار العربي الأردني بأن الموظف مالك ناصر الدين عثمان حلاوة يعمل لدى البنك منذ تاريخ 2014/9/7 ، وما زال على رأس عمله حتى تاريخه ، ويتمتع بحسن السيرة والسلوك .

وقد شغل الوظائف التالية لدى النك : -

- مدقق داخلي .
- مراقب عمليات .

وقد أعطيت له هذه الشهادة بناءً على طلبه ودون أية مسؤولية تجاه البنك .

بنك الاستثمار العربي الأردني

الإدارة العامة - هاتف : ٥٦٠٧١٢٦ ٦ (٩٦٢+)- فاكس : ٥٦٨١٤٨٢ ٦ (٩٦٢+) سويفت AJIBJOAX - ص.ب ٨٧٩٧ عمان ١١١٢١ الأردن
Head Office - Tel.(+962) 6 5607126 - Fax.(+962) 6 5681482 - SWIFT AJIBJOAX- P.O.Box 8797 Amman 11121 Jordan - www.ajib.com/ e-mail: info@ajib.com

جدوى
JADWA



2024

عقد تعاون

الرياض- حى ظهرة لبن - شارع نجد
0 5 6 4 9 8 6 1 7 5
info@jadwa.com.sa
sales@jadwa.com.sa

تم بحمد الله وتوفيقه توقيع اتفاقية التعاون هذه في يوم السبت بتاريخ 2024/11/2م الموافق 30 ربيع الثاني 1446 هـ.

بين كل من:

الطرف الأول: جدوى الاعمال للاستشارات الإدارية

سجل تجارى رقم 1010941442 بتاريخ 2023/2/13 ويمثلها في هذه الاتفاقية الاستاذ / حسن فارس بن مسعود آل حيدر بصفته المدير العام ويشار إليه فيها بعد ب "الطرف الأول"

الطرف الثاني: السيد/ مالك ناصر الدين عثمان حلاوه

هوية رقم (9851016462 د) الموقع: عمان-المملكة الأردنية الهاشمية، ويشار إليه فيما بعد ب "الطرف الثاني"

بعد ان اقر الطرفان للتعاقد تم الاتفاق على ما يلي:

تمهيد:

حيث أن الطرف الأول يعمل في مجال دراسات الجدوى والاستشارات البحثية ولديه الخبرة بأسواق واقتصاديات الدول الخليجية والشرق الأوسط. وحيث ان الطرف الثاني يعمل في التسويق للخدمات التقت رغبة الطرفين في التعاون المشترك من أجل تقديم خدمات مشتركة وحيث يرغب الطرفان في تحديد أطار التفاهم حول هذا الموضوع فقد تم الأتفاق بين الطرفين على ما يلي :

البند الأول:

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من أحكام هذا العقد.

البند الثاني: مدة سريان هذا العقد

مدة سريان هذا العقد سنة واحدة تبدأ من 2024/11/2 تنتهي في: 2025/11/2 قابلة للتجديد لمدد مماثلة مالم يخطر أحد الطرفين الآخر كتابة بخطاب مسجل بعدم رغبته في التجديد قبل انتهاء المدة الأصلية والمحددة بشهرين على الأقل.

البند الثالث: مجالات التعاون بين الطرفين:

يقدم الطرف الثاني وفقاً لمنهجية دراسات الجدوى الاقتصادية التي يعمل على تنفيذها الطرف الأول، يتم التعاون لتقديم أعمال للطرف الاول في المجالات التالية:

- دراسات الجدوى الاقتصادية.
- خطط الاعمال.

الرياض- حى ظهرة لبن - شارع نجد 0564986175 sales@jadwa.com.sa -info@jadwa.com.sa

- دراسات السوق.
- الاستشارات الإدارية.
- أعادة هيكلة الشركات والمؤسسات.
- خدمات التقييم المالي للشركات والمؤسسات.

وفقاً لتخصص اعمال الطرف الثاني يتم التعاون مع الطرف الأول في قطاعات الاعمال الأتية:

- دراسات الجدوى الاقتصادية بالمملكة الأردنية.
- تدريب وتطوير.
- الخطط الاستراتيجية.
- توفير الاحصائيات التسويقية.
- التواصل مع جهات حكومية للحصول على احصائيات رسمية.

البند الرابع: الأحكام

يقوم الطرفان بتنفيذ الاتفاقية طبقاً لأحكامها وبما يتفق مع قواعد العرف التجاري وبطريقة تلائم ما يتطلب حُسن النية ويشمل هذا الالتزام ما يعتبر من مستلزمات الاتفاقية طبقا للتعامل التجاري.

البند الخامس: التزامات الطرفين:

- يلتزم الطرفين بتنفيذ جميع الخدمات الواردة بالمادة الثانية.
- يلتزم الطرف الاول بتنفيذ الملاحظات والتعديلات المطلوبة على الدراسات والخدمات المنفذة لعملاء الطرف الثاني ما لم تكن تعديلات جوهرية، لمدة عام من تاريخ تسليم الخدمة.
- يحق للطرفين الإعلان عن التعاون فيما بينهم طول فترة العقد.
- يلتزم الطرفين بمدة التنفيذ الخاصة بالدراسات الجدوى الاقتصادية من 15 الي 20 يوم عمل.

البند السادس: التزامات الطرف الثاني:

في إطار حرص الطرفين على إتمام وإنجاز الأعمال بطريقة احترافية فإن الطرف الثاني يلتزم بـ:

- ارسال معلومات التواصل مع العميل
- ارسال بيانات الدراسة الخاصة بالعميل

الرياض- حى ظهرة لبن - شارع نجد 0564986175 sales@jadwa.com.sa -info@jadwa.com.sa

البند السابع: سرية المعلومات

أقر الطرفان بأن العلاقة التعاقدية بينهما هي علاقة قائمة على الثقة المتبادلة وتعتبر كافة المعلومات التي يحصلان عليها من خلال عملهما معا معلومات سرية سواء من قبل موظفيهم بشكل مباشر أو غير مباشر أو نتيجة لأدائهما عملهما.

البند الثامن: آلية العمل بين الطرفين:

يلتزم الطرفين بالعمل على تقديم دراسة الجدوى وفقا للمراحل التالية:

المرحلة	الدراسات	الوقت	النسبة من الدراسة الكلية
المرحلة الاولى	الدراسة التسويقية للمشروع من حيث قياس حجم المشروع من خلال حجم السوق ودراسة أهم المنافسين لتحديد الحصة السوقية والتحليل الرباعي للمشروع والترويج له وتقديم التوصيات الخاصة بكل النواحي التسويقية	أيام 6	30%
المرحلة الثانية	يتم التواصل مع الشركات المتخصصة والحصول على عروض أسعار التجهيزات الخاصة بالمشروع	ايام5	20%
المرحلة الثالثة	الدراسة الفنية للمشروع (دراسة الجوانب الفنية للمشروع –مراحل العملية التشغيلية - الطاقة التشغيلية - التجهيزات للازمه للمشروع مصاريف التأسيس –مستلزمات التشغيل - العمالة وكافه تكاليف التشغيل)	ايام 3	20%
المرحلة الرابعة	دراسة الجدوى المالية والتي تشمل (رأس المال المستثمر الأنسب للمشروع - حجم الإيرادات السنوية - تكاليف التشغيل - التكاليف الثابتة والمتغيرة - التقييم المالي - إعداد القوائم الرئيسية - حجم التدفقات المالية - قائمة المركز المالي - معدلات العائد - التحاليل المالية للمشروع في ظل الحالات المختلفة- التقرير النهائي وبيان القرار الاستثماري - الدراسة التنظيمية والإدارية للمشروع)	ايام4	30%

وبعد الانتهاء من عمل الدراسة تكون آلية تسليم الأعمال كالتالي:

- المرحلة الأولى: نسخة PDFمن الدراسة باللغة العربية.
- المرحلة الثانية (عند اكتمال اتعاب اعداد دراسة الجدوى)
  - ✓ نسخة WORDمن الدراسة باللغة العربية.
  - ✓ نسخة من عروض الاسعار للمشروع (عرض أسعار واحد فقط)

الرياض- حى ظهرة لبن - شارع نجد 0564986175 sales@jadwa.com.sa -info@jadwa.com.sa

- في حالة طلب إرسال نسخة ورقية من الدراسة بالبريد المستعجل يتم إضافة تكلفة الطباعة والبريد على ثمن الدراسة.
- في حاله طلب أكثر من عرض أسعار يضاف تكلفه توفير عرض الأسعار.
- في حالة طلب دراسة باللغة الإنجليزية يتم إضافة تكلفة الترجمة الي اتعاب الدراسة.
- في حالة طلب عروض تقديميه محترفة مع الدراسة يضاف تكلفة العرض.

❖ يلتزم الطرف الأول بإعداد الدراسة كما تم الاتفاق عليها ووفقا لمتطلبات الطرف الثاني وفي حالة طلب الاخير تعديلات على الدراسة يلتزم الطرف الاول بتنفيذها، ما لم تكن تعديلات جوهرية تغير من مسار الدراسة ويحق للطرف الاول حال التغييرات الجوهرية بالدراسة طلب تكلفة إضافية

❖ يلتزم الطرفين بأن تكون جميع الدراسات السوقية والإحصاءات الواردة بدراسة الجدوى محدثة وموثقة من الجهات ذات العلاقة داخل الدولة المراد انشاء المشروع بها.

❖ يلتزم الطرفين بتسليم الدراسة بالشكل النهائي إلى الطرف الثاني وفي الموعد المحدد الموضح إلا في الحالات التالية: -

- استجد تطورات بالدراسة تستغرق بعض الوقت ويكون ذلك باطلاع مع الطرف الاخر.
- طلب طرف (مستلم الخدمة) توقف العمل على الدراسة بناء على طلبه.

البند التاسع: أحكام عامة:

❖ التاريخ الميلادي هو الأساس لجميع التواريخ التي تتضمنها هذه الاتفاقية.

❖ تعتبر هذه الاتفاقية هي الأساس المنظم للعلاقة بين طرفي الاتفاقية.

❖ يتعاون الطرفين في الاستفادة من هذه الاتفاقية وبما يخدم المصلحة العامة لكل منهما.

❖ يتحمل أي من أطراف هذه الاتفاقية المسئولية الكاملة نتيجة تقصيره أو عدم الوفاء بالتزاماته المنصوص عليها في هذه الاتفاقية.

❖ في حال تبين أي بند في هذه الاتفاقية غير مشروع أو غير صحيح، فإن هذا النص يعتبر لاغيا ولا يؤثر على باقي المذكرة.

❖ يحق للطرفين الاعلان والإفصاح عن هذا التعاون به سواء كان عن طريق (موقع إلكتروني– مطبوعات – سو شيال ميديا - وغيرها من أدوات الإعلامية الخاصة بالطرفين)

الرياض- حى ظهرة لبن - شارع نجد 0564986175 sales@jadwa.com.sa -info@jadwa.com.sa

البند العاشر (آلية السداد):

- يحدد الطرف مُنفذ الخدمة التكلفة الخاصة بها بناءاً على البيانات الفنية المستلمة من الطرف الآخر.
- اتفق الطرفان على ان تكون نسبة الطرف منفذ الخدمة تحدد مع كل مشروع على حدا.
- يتم دفع مستحقات تنفيذ الخدمات التي سيقوم بتنفيذها الأطراف كالاتي: 50% قبل تنفيذ الخدمة و50% بعد تنفيذ الخدمة.
- يبدأ تنفيذ الخدمة بعد استلام منفذ الخدمة الدفعة المقدمة المحددة.

البند الحادى عشر: (المراسلات):

- الطرف الاول: جدوى الأعمال للاستشارات الإدارية البريد الالكتروني: Info@jadwa.co.sa
  تليفون: 00966564986175
- الطرف الثاني: مالك ناصر الدين عثمان حلاوه البريد الالكتروني: Malikhal@Hotmail.Com
  تليفون: 00962785547061

البند الثاني عشر:

اقر كل من الطرفان انه قام بالاطلاع التام النافي للجهالة وقراءة جميع بنود الاتفاقية وعلى علم تام به وان جميع ما جاء بهذا العقد واضحاً ومفهوم للطرفين وأقر كل منهما على جميع البنود الواردة بهذه الاتفاقية بمجرد التوقيع على هذا العقد

البند الثالث عشر: نسخ المذكرة

حررت المذكرة من نسختين اصليتين ويسلم كل طرف نسخة منها للعمل بموجبها.

والله الموفق

الطرف الأول	الطرف الثاني
جدوى الاعمال للاستشارات الادارية	السيد/ مالك ناصر الدين عثمان حلاوه
ويمثلها المهندس / فارس مسعود أل حيدر	
التاريخ / 2024/11/02	التاريخ / 2024/11/02
التوقيع/	التوقيع/

Employment Contract عقد عمل

First Party: **CRIF – Jordan Private Shareholding Company**, with registered office in Boulevard complex. Rafeeq Hariri Ave, Central Plaza 3, Building no. 2nd floor. P.O. Box 940236 Amman 11194 Hashemite Kingdom of Jordan. (Referred to hereinafter as "**COMPANY**").	**الفريق الأول:** شركة كريف – الاردن المساهمة الخاصة المحدودة ، وعنوانها : العبدلي الجديد ، مجمع البوليفارد ، شارع رفيق الحريري ، الساحة الوسطى رقم 3، الطابق الثاني. ص.ب 940236 عمان 11194 – المملكة الاردنية الهاشمية (ويشار إليها فيما بعد بالشركة).
Second Party: Name: Malik Nasereddin Othman Halawah National Identification Number: 9851016462 Address: Saleh Al Majali street, building # 18, 3rd floor. Al Jubaeha - Amman, Jordan (Referred to hereinafter as "**Employee**"). The parties agreed that **Employee** shall work for the **COMPANY** according to the following provisions and terms:	**الفريق الثاني:** **الاسم:** مالك ناصر الدين عثمان حلاوة الرقم الوطني: 9851016462 وعنوانه: شارع صالح المجالي -بناية 18 ط 3 - الجبيهة عمان ، الأردن (ويشار إليه فيما بعد بالموظف). تم الاتفاق بين الفريقين على أن يعمل الموظف لدى الشركة وفقا للأحكام والشروط التالية:
WITNESSETH: Whereas, the **COMPANY** is a well-known working company inside and outside the Hashemite Kingdom of Jordan; Whereas, **Employee** is technically qualified to assume the **COMPANY**'s Technical affairs that are related to his/her position. Now, **THEREFORE**, in consideration of the premises and mutual covenants contained herein, the parties hereby agree as follows:	**التوطئة:** حيث أن الشركة مسجلة وعاملة وذات شهرة محلية وعالمية وتعمل في المملكة الأردنية الهاشمية وخارجها. وحيث أن الموظف مؤهل فنيا من اجل تولي وشغل الوظيفة المسندة إليه لدى الشركة. وحيث أن الشركة عرضت على الموظف تولي مهام لصالح الشركة ووافق الموظف على العرض المذكور. وبناء على ما تقدم فقد إجتمعت إرادة الفريقين على الالتزام بالنصوص والبنود التالية ذكرها:

Article (1) Date of Appointment and Effectiveness: The **COMPANY** has agreed to employ the **Employee** as **Audit & Compliance officer** effective from 22/10/2019 ("Effective Date") in accordance with the terms and conditions mentioned herein. The standard working hours will be according to Jordan Labor Law. **Employee** shall under no circumstances carry out work for any other party, directly or indirectly, with or without compensation, during or after official working hours.	**مادة (1) تاريخ التعيين وسريان العقد:** وافقت الشركة على تعيين الموظف بوظيفة موظف تدقيق و امتثال اعتبارا من تاريخ 2019/10/22 (تاريخ بدء العمل) وذلك بالاستناد إلى النصوص والبنود التالية. معيار ساعات العمل سيتم وفق قانون العمل الأردني. يلتزم الموظف تحت أي ظرف بعدم القيام بأي عمل لصالح أي طرف من الغير بصورة مباشرة أو غير مباشرة بمقابل أو بدون مقابل خلال أو بعد إنتهاء ساعات العمل الرسمية.
Article (2) Job Description: The position carries the responsibility of the full range of duties as specified in the job description within the Company working environment. **Employee** may be requested to apply his skills to any task which would benefit from his expertise.	**مادة (2) وصف الوظيفة (نوع الوظيفة):** المنصب يتطلب تحمل مسؤولية كامل الواجبات المتعلقة بالمسمى الوظيفي له. يمكن أن يطلب منكم القيام بأعمال في بيئة العمل للشركة والتي يمكن الاستفادة فيها من خبراتكم.
Article (3) Salary and commission: 3.1 Employee shall be paid a monthly salary of 900.00 (Nine hundred JOD) during the probation period. After passing probation period successfully the gross monthly salary will be equal to JOD 1050.00 (One thousand and fifty JOD) paid on the 5th of the following of each month. 3.2 Employee will be entitled to health and life insurance coverage according to CRIF Group standard	**مادة (3) الراتب والعمولة:** 3.1 يتقاضى الموظف راتب شهري 900.00 دينار اردني (تسعمائة دينار فقط) و في حال التثبيت (بعد فترة التجربة) يتم تعديل الراتب الشهري ليصبح 1050.00 دينار (الف و خمسون دينار) تدفع بشكل شهري و ذلك في تاريخ 5 من الشهر التالي لكل شهر عمل. 3.2يمنح الموظف تأمين على الحياه وتأمين صحي وفقاً لمعايير شركة مجموعة كريف والتي سيتم تحديدها بالتفصيل من قبل وسيط شركة كريف الخاص بالتأمين على الحياه والتأمين الصحي.
Article (4) Deduction: Salaries received by **Employee** from the **COMPANY** shall be subject to the income tax and social security deductions and any other deductions levied by any effective laws.	**مادة (4) الاقتطاعات:** تخضع الرواتب التي يتقاضاها الموظف من الشركة لاقتطاع ضريبة الدخل والضمان الاجتماعي وأي إقتطاعات أخرى تفرضها القوانين والأنظمة المرعية.

Article (5) Terms: 5.1 This Agreement shall be effective and binding to both parties as of the Effective Date in accordance with Article (1) above and for unlimited period. 5.2 Should any of the parties desire to terminate the contract, it shall notify the other party in writing at least one month in advance.	**مادة (5) مدة العقد:** 5.1 يعتبر هذا العقد ملزما ونافذا بالنسبة للفريقين إعتبارا من تاريخ النفاذ بالاستناد إلى نص المادة (1) أعلاه ولمدة غير محدودة. 5.2 وإذا رغب أحد الفريقين بإنهاء عقد العمل، يجب أن يبلغ الفريق الأخر كتابيا برغبته قبل شهر واحد على الأقل.
Article (6) Probation Period: The first three (3) months shall be considered as a probation period for **Employee**. The **COMPANY** may, during or at the end of the probation period, terminate **Employee**.	**مادة (6) فترة التجربة:** تعتبر فترة الثلاثة أشهر الأولى فترة تجربة للموظف ويحق للشركة خلال هذه المدة أو عند نهايتها إنهاء استخدام الموظف
Article (7) Place of Work: 7.1 **Employee**'s place of work shall be in Amman and as necessary in the **COMPANY**'s head quarter premises both in Jordan. **Employee** undertakes to perform any tasks assigned to him by the **COMPANY** anywhere within or outside Jordan whether that resulted in changing his place of residence or not, and for any period of time the **COMPANY** deems appropriate. 7.2 The **COMPANY** will pay the expenses in line with the **COMPANY**'s policy for **Employee** who will be assigned outside of Jordan according to the **COMPANY**'s internal regulations. 7.3 **Employee** undertakes, while being on assignment outside Jordan, to return back to the **COMPANY**'s office in Amman once he is instructed to do so within the time period determined by the **COMPANY**.	**مادة (7) مكان العمل:** 7.1 يكون عمل الموظف في عمان وكما هو ضروري في مقر الشركة الرئيسي في الأردن . ويلتزم بالقيام بأي أعمال توكل إليه من قبل الشركة في أي مكان داخل الأردن أو خارجه سواء ترتب عليها تغيير مكان إقامته أم لا وللمدة التي تراها الشركة مناسبة. 7.2 تتحمل الشركة مصاريف وعلاوات سفر الموظف خارج الأردن وفقا لسياسات الشركة وفقا للنظام الداخلي للشركة. 7.3 يلتزم الموظف أثناء وجوده في مهمة خارج الأردن بالالتحاق بمركز الشركة في عمان فور إصدار الشركة تعليماتها له بذلك وخلال الفترة التي تحددها الشركة.

Article (8) Vacations & Sick Leaves:	مادة (8) العطل والإجازات المرضية:
Employee will be entitlement to paid vacation days per year is 14 (fourteen) days per year. After five years of service your entitlement to paid vacation days per year will be 21 (twenty-one) days per year. Any carry over of annual leave must be approved by the General Manager. In the event of sickness, subject to providing and submitting a formal medical report for such from an approved physician, **Employee** is entitled to be paid in full while he is unable to attend work up to a maximum of 14 days in any one year.	يستحق الموظف إجازة سنوية مدتها 14 يوما مدفوعة الأجر. تصبح الأجازة السنويه للموظف 21 يوما بعد انقضاء فترة عمل خمسة سنوات مع الشركة. اي تجاوز للعطلة السنوية المقررة يجب أن يتم إقرارها من قبل المدير العام. في حالات المرض، شريطة تقديم تقرير طبي رسمي من طبيب معتمد، فان الموظف يكون مستحقا لراتبه كاملا إذا كان غير قادر على الحضور للعمل لمدة لا تزيد عن أربعة عشر يوما في السنة.
Article (9) Employee Obligations: In addition to the obligations and duties provided for in the Jordanian Labor Law, **Employee** undertakes to perform the following duties and obligations: 9.1 Exercise his best effort in achieving the **COMPANY**'s targets and plans; preserve its interest; and exercise the power conferred upon him by virtue of the **COMPANY**'s regulations and instructions with loyalty and fidelity. 9.2 To work on expanding and developing the **COMPANY**'s market share. 9.3 Preserve the **COMPANY**'s information and affairs including its technical, commercial and marketing, including the inventions that **Employee** has invented, or has provided the **COMPANY** with, during his work for the **COMPANY** in an absolute confidentiality and not to divulge the same to any person or company nor to exploit the same personally or through any third party, whether directly or indirectly, for his benefit or the benefit of any third party without the **COMPANY**'s prior written consent. This obligation shall be valid and enforceable for the duration of this contract and after its expiry or termination for two years. 9.4 Fully devote himself on his work with the	**مادة (9) التزامات الموظف:** إضافة إلى الإلتزامات والواجبات المنصوص عليها في قانون العمل الأردني يتوجب على الموظف الإلتزام بالواجبات والإلتزامات التالية: 9.1 بذل العناية اللازمة من أجل تحقيق أهداف وخطط الشركة وحماية مصالحها وإستعمال الصلاحيات الممنوحة له من قبل الشركة بالإستناد إلى أنظمة وتعليمات الشركة بكل أمانة وإخلاص. 9.2 العمل على توسيع وتطوير نشاط الشركة وحصتها في الأسواق. 9.3 المحافظة على السرية التامة لكافة المعلومات و/أو الشؤون الخاصة بالشركة والتي منها الشؤون الفنية و/أو التجارية و/أو التسويقية و/أو برامج الحاسوب و/أو كافة البرمجيات المتعلقة بالشركة بما في ذلك الأعمال و/أو الاختراعات التي قام الموظف بالتوصل إليها أثناء عمله بالشركة و/أو تلك التي قدمها للشركة عند و/أو أثناء عمله لديها وعدم إفشاءها إلى أي من الغير وعدم استثمارها شخصيا و/أو بواسطة الغير وذلك لحسابه و/أو لحساب الغير بصورة مباشرة و/أو غير مباشرة بدون موافقة الشركة الخطية المسبقة. وأن هذا الالتزام من جانب الموظف يستمر إلى ما بعد انتهاء مدة هذا العقد أو فسخه لمدة سنتين . 9.4 أن يتفرغ بشكل كامل للعمل لحساب ومصلحة الشركة طيلة

COMPANY and not to compete with it by assuming a similar or competitive work in the Hashemite Kingdom of Jordan during the term of this Agreement for two years.	مدة هذا العقد وعدم منافسة الشركة وذلك من خلال قبول عمل مشابه ومنافس في المملكة الأردنية الهاشمية طيلة مدة هذا العقد ولتحقيق غايات هذا العقد ولمدة سنتين.
9.5 To deliver to the COMPANY immediately, when this contract expires for any reason, all files, records, documents, copies, equipment, devices, things and any papers or correspondence related to the COMPANY by any means and/or to any of the COMPANY's subsidiaries, clients and/or any related entities.	9.5 بان يعيد إلى الشركة فور إنتهاء أو فسخ هذا العقد لأي سبب كان كافة الملفات والمستندات والبيانات والنسخ وأية أوراق أو مراسلات أو معدات أو أشياء تخص الشركة والمتوفرة لديه والمحفوظة بأي وسيلة من الوسائل وتلك المتعلقة بالشركات التابعة للشركة وعملائها والأطراف ذات العلاقة.
Article (10) Special Provisions:	**مادة (10) أحكام خاصة:**
10.1 The COMPANY's books and records shall constitute conclusive evidence to prove any matter, monies and/or correspondence between the parties related to the performance of this contract. Employee may not contest the same including the COMPANY's records of working hours and overtime except in case of omission or error.	10.1 تكون دفاتر الشركة وقيودها بينة قاطعة ونهائية لإثبات أي أمر و/أو مبالغ و/أو مراسلات بين الفريقين المتعلقة بتنفيذ هذا العقد، ويسقط الموظف حقه بالاعتراض عليها أو الطعن بها ويسقط حقه بتوجيه يمين كذب الإقرار لإثبات ما يخالف هذه القيود والكشوفات المتعلقة بساعات العمل الإضافي أن وجدت ألا في حالة السهو أو الخطا.
10.2 The provisions of the Jordanian Labor Law shall prevail in any matter not provided for in this contract.	10.2 تسري أحكام قانون العمل الأردني المعمول به في الأمور التي لم يرد عليها نص في هذا العقد.
10.3 All disputes arising from or in connection with this contract shall be referred to Amman court.	10.3تكون محكمة عمان هي صاحبة الاختصاص للنظر في أي خلاف ينشأ عن هذا العقد.
10.4 Employee undertakes to comply with the internal instructions and resolutions issued by the COMPANY which do not contravene the effective Jordanian Labor Law.	10.4 يلتزم الموظف بالتعليمات والقرارات والأنظمة الداخلية الصادرة عن الشركة والتي لا تتعارض مع قانون العمل الأردني المعمول به.
10.5 Save with the prior written consent of the COMPANY, you shall not during the period of two years following the termination of this Agreement either alone or in partnership or as agent, consultant or employee of any person, firm or company, do any work or act normally done by the COMPANY for any person, firm or corporation who or which have been a client of the COMPANY within the period of two years preceding the date of termination of this Agreement.	10.5 ما لم يتم الحصول على الموافقة المسبقة من الشركة فانه يمتنع على الموظف خلال السنتين اللاحقتين لإنهاء هذا العقد سواء منفردا أو بالاشتراك أو كوكيل أو مستشار أو موظف لأي شخص أو شركة أو مؤسسة القيام بأي عمل أو تصرف تقوم به الشركة بصورة إعتيادية لأي شخص أو مؤسسة أو شركة والتي كانت عميلا للشركة خلال فترة السنتين السابقتين لإنهاء هذا العقد.

Article (11) Restrictive covenants	مادة (11) الاعمال المحظورة
11.1 Employee hereby agrees that he will not during his employment and for a period of 6 months immediately following the Termination Date be engaged, concerned or interested in, or provide technical, commercial or professional advice to, any other Companies that carries on Business in competition with the Company and/or any Associated Company within the Restricted Territory;	11.1 يحظر على الموظف خلال فترة عمله و لمدة سته اشهر اضافية بعد تاريخ الانهاء ، العمل او تقديم للعمل او انتهاز فرص عمل او تقديم اي استشارات فنية تجارية مهنية لأي شركة تنافس الشركة او تمارس ذات اعمالها او اي شركة حليفة داخل المنطقة المحظورة.
11.2 Employee hereby agrees that he will not during his employment and for a period of 6 months immediately following the Termination Date, on your own behalf or in conjunction with or on behalf of any other person, company, business entity or other organisation, (and whether as an employee, director, principal, agent, consultant or in any other capacity whatsoever), directly or indirectly (a) solicit, or (b) assist in soliciting, or (c) accept, or (d) facilitate the acceptance of, or (e) deal with, in competition with the Company or any Associated Company;	11.2 يحظر على الموظف خلال فترة عمله و لمدة سته اشهر اضافية بعد تاريخ الانهاء ، سواء بصفته الشخصية او بالنيابة عن او بالاشتراك مع اي شخص شركة او مؤسسة (سواء كموظف او مدير او اصيل او وكيل او مستشار او بأي صفة اخرى) بشكل مباشر او غير مباشر (1) السعي (2) او المساعدة في السعي أو (3) قبول (4) تسهيل القبول (5) التعامل بشكل منافس للشركة او لاي شركة حليفة .
11.3 Employee hereby agrees that he will not during his employment and for a period of 6 months immediately following the Termination Date, whether on his own behalf or in conjunction with or on behalf of any other person, company, business entity or other organisation whatsoever, directly or indirectly:	11.3 يحظر على الموظف خلال فترة عمله و لمدة سته اشهر اضافية بعد تاريخ الانهاء ، سواء بصفته الشخصية او بالنيابة عن او بالاشتراك مع اي شخص شركة او مؤسسة سواء بشكل مباشر او غير مباشر:
11.3.1 (a) induce, or (b) solicit, or (c) entice or (d) procure, any person who is an Employee to leave the employment of the **COMPANY** or any Associated Company; or	11.3.1 التشجيع او السعي او تحفيز اي شخص بترك العمل لدى الشركة او الشركة الحليفة .
11.3.2 be personally involved to a material extent in (a) accepting into employment or (b) otherwise engaging or using the services of any person who is an Employee.	11.3.2 ان يكون متورط شخصياً في (1) التوظيف او (2) استخدام اية خدمات يقدمها اي شخص يعتبر موظفاً.

Article (12) Intellectual Property and Investment of the Inventions: Employee hereby acknowledges that copyright and intellectual property rights in all software, design ideas, writing and materials created and produced by him, while employed by the **COMPANY** vest in the **COMPANY**. For the avoidance of doubt Employee hereby assigns to the **COMPANY** by way of present assignment of future copyright all rights of copyright created by him for the full period of the copyright including extensions and renewals thereof.	**مادة (12) الملكية الفكرية وإستثمار الاختراعات:** يقر الموظف بان الحقوق الأدبية والفكرية على أي برنامج وأفكار تصاميم والكتابات والمواد المبتكرة والمنتجة من قبله خلال فترة إستخدامه من قبل الشركة تكون من حق الشركة. ومنعاً للشك فان الموظف يتنازل للشركة بالتنازل الحال عن الحقوق الأدبية المستقبلية عن كافة الحقوق المبتكرة من قبله وذلك لكامل مدة الحماية القانونية بما فيها أي تمديد أو تجديد لها.
Article (13) Any Declarations: Undertaking or documents referred to in this contract shall be an integral part hereof and read with it.	**مادة (13) التصريحات:** تعتبر أي إقرارات أو تعهدات أو وثائق المشار إليها في هذا العقد جزء لا يتجزأ منه وتقرأ معه.
Article (14) Amendments and Waivers: 14.1 Any amendment or modification to this Agreement or its terms shall not be effective or enforceable unless it is concluded in writing and signed by both parties. 14.2 Any tolerance or waiver expressed or made by the **COMPANY** to **Employee** in connection with any term or condition of this Agreement shall not constitute, in any manner, an amendment or modification to such a term or condition nor shall it constitute a waiver to any right of the **COMPANY**.	**مادة (14) التعديل والتنازلات:** 14.1أي تعديل أو تغيير لهذا العقد أو أي من نصوصه لا تكون ملزمة ونافذة ما لم تتم بصورة مكتوبة وموقعة من قبل الفريقين. 14.2 أي تسامح أو تنازل يصرح به أو يتم من جانب الشركة فيما يتعلق بهذا العقد و/أو أي بند من بنوده لا يشكل بأي حال من الأحوال حق مكتسبا للموظف أو تعديلا لذلك النص أو البند ولا يشكل تنازلا عن أي من حقوق الشركة.

Article (15) Notices: Any request, notice or warning intended to be delivered by one party to the other in connection with any matter relating to this Agreement shall be considered duly delivered to the other party if sent by a regular or registered post, by hand, email or telex to the following address: **To The COMPANY** : Rafeeq Hariri Ave, Central Plaza 3, Building no. 2nd floor. P.O. Box 940236 Amman 11194 Hashemite Kingdom of Jordan. **To: Employee:** Saleh Al Majali street, building # 18, 3rd floor. Al Jubaeha - Amman, Jordan The date of the notice or warning shall be considered the date of receipt thereof by the concerned party.	**مادة (15) الإشعارات:** أي طلب أو إشعار أو إنذار ينوي أي من الطرفين إرساله للفريق الأخر فيما يتعلق بأي من شؤون أو أمور هذا العقد يعتبر مبلغا لذلك الفريق إذا تم إرساله بالبريد المسجل أو العادي أو سلم باليد أو أرسل بالبريد الإلكتروني أو بالتلكس على العنوان التالي : **إلى الشركة** : العبدلي الجديد ، مجمع البوليفارد ، شارع رفيق الحريري ، الساحة الوسطى رقم 3، الطابق الثاني. ص.ب 940236 عمان **11194** **الى الموظف** : شارع صالح المجالي -بناية 18 ط 3 - الجبيهة عمان ، الأردن الإشعار أو الإنذار يعتبر تاريخ إستلام الطرف المعني لهذا الإشعار أو الإنذار.
Article (16) Notarial Notices: Both parties waive any requirement for exchanging Notarial Notices in connection with the objectives and purposes of this Agreement.	**مادة (16) الإنذارات العدلية:** يتنازل الفريقين عن أي متطلبات لتبادل الإنذارات العدلية المتعلقة بأهداف وغايات هذا العقد.
Article (17) Termination: This contract shall expire in one of the following cases: 17.1 By the will of the two parties. 17.2 By either party to terminate the contract by virtue of a one month written notice.	**مادة (17) إنتهاء وفسخ هذا العقد:** ينتهي هذا العقد بحدوث أي من الحالات التالية: 17.1 بإرادة الفريقين. 17.2 بإشعار اي من الفريقين للأخر برغبته في انهاء العقد بموجب اشعار خطي مدته شهر.
Article (18) Multiple Copies: 18.1 This Agreement has been executed on two signed copies one in the possession of each party. 18.2 Either copy of the Agreement, if signed by both parties, constitutes an original.	**مادة (18) تعدد النسخ:** 18.1 لقد أعد ووقع هذا العقد على نسختين نسخة بيد كل فريق. 18.2 أي نسخة من هذا العقد تعتبر نسخة أصلية إذا كانت موقعة من قبل الفريقين.

Article (19):

This Agreement and performance hereunder shall be construed in accordance with the Law of Jordan. Any reference to a legislative provision includes all prior and subsequent enactments, amendments and modifications relating to that provision and any regulations made under it.

According to the forgoing provisions, this contract was duly signed and with free willing after making sure the second party is not committed to any other job, on the 22nd day of October 2019

First Party:
Ahmad Ali Amoudi – General Manager
CRIF – Jordan Private Shareholding Company

.....

Second Party:
Mr. Malik Nasereddin Othman Halawah

.....

مادة (19):

يخضع هذا العقد في تفسيره وتنفيذه لأحكام القانون الأردني. أي إشارة الى النصوص القانونية تشمل الإشارة الى تلك السابقة والتشريعات اللاحقة والتعديلات عليها المرتبطة بذلك النص أو أي نظام إصدار بالاستناد اليها.

وبناء على ما تقدم فقد تم توقيع هذا العقد حسب الأصول وبإرادة حرة بعد حرص الفريق الثاني بأنه غير مرتبط بأي عمل لدى الغير، في اليوم ال 22 من شهر تشرين اول من عام2019 .

الفريق الأول:
السيد احمد علي عامودي - المدير العام
شركة كريف الاردن -المساهمة الخاصة المحدودة

CRIF شركة كريف الأردن

.....

الفريق الثاني:
مالك ناصر الدين عثمان حلاوة

.....



بروتوكول تعاون

شركه مشروعك للاستشارات

....

مشروعك

عقد بروتوكول تعاون

خطاب رقم: 79050624

تم بعون الله وتوفيقه بمدينة بني سويف في يوم الاربعاء ، الموافق 05 / 06 / 2024 م (تاريخ البداية) ابرام بروتوكول التعاون هذه (الاتفاقية) بين كل من:

(1) شركة (**مشروعك للاستشارات والتدريب**) ش ذ م م ، رقم سجلها التجاري (14) بتاريخ 2021/11/25 م صادر من هيئه الاستثمار .

بريد الكتروني:pr@mashroo3k.com ، ويمثلها في التوقيع على هذه الاتفاقية السيد/رامي عبد الناصر جمعة حسين بصفته / رئيس مجلس الإدارة، ويشار إليها في هذه الاتفاقية **(الطرف الأول).**

(2) السيد (**مالك ناصر الدين حلاوة**) مدينة **الأردن-عمان-الجبيهة** ، بريد الكتروني: **Malikhal@hotmail.com**

هاتف رقم (00962797766232)، والرقم الوطني (9851016462) ويشار إليها في هذه الاتفاقية **(الطرف الثاني).**

توقيع الطرف الأول

توقيع الطرف الثاني

مشروعك للاستشارات والتدريب
شركة ذات مسئولية محدودة
ترخيص رقم 14

تمهيد:

(" شركة مشروعك للاستشارات والتدريب ") هي شركة ذات مسئوليه محدوده قد بذلت الكثير من الوقت والجهد والمال في تطوير أنظمة عمل فريدة لترويج وتسويق وتقديم الخدمات أبرزها الاستشارات الاقتصادية والإدارية ودراسات الجدوى والبدائل الاستثمارية والهيكلة الإدارية ودراسات السوق ؛ وقامت بفتح وتشغيل وحدات بتقنيات حديثة ودولية تطبق معايير عالية من الجودة؛ وحيث تتمتع تلك الوحدات بتصاميم ومظهر فريد تحمل العلامة التجارية. متخصصة في ترويج وتسويق وتقديم الخدمات والتي حققت شهرة ورواجا كبيرا .

وحيث أن الطرف الثاني لديه الخبرة العلمية والعملية في مجال (التخطيط الاستراتيجي) فقد اتفق الطرفان على أن يقدم الطرف الثاني الخدمات التي يتم الاتفاق عليها لصالح عملاء الطرف الأول والعكس ،و وفق معايير محددة ، وقد اتفق الطرفان على التالي :-

المادة الأولى : الخدمات الاستشارية :-

- واتفق الطرفان على تقديم الخدمات وفقاً لإجراءات الخدمات التابعة للطرف الأول و الأصوال الفنية على أن يقوم الطرف الثاني ببذل العناية الواجبة و المهارة العالية و الإلتزام في تقديم الخدمات .

مجالات التعاون

1. التخطيط الاستراتيجي
2. دراسات الجدوي
3. استشاري مستقل ومدرب دولي مستقل
4. المشاريع الاحترافية

5. تدريب وتطوير

المادة الثانيه : آلية العمل بين الطرفين: -

- يَلتزم الطرف الاول بتنفيذ الخدمات والإستشارات وجميع الخدمات الواردة بالمادة الاولى للطرف الثاني وذلك بعد التوافق بين الطرفين علي بنود المادة الثالثع (الإلتزامات المالية)
- يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ ملاحظات وتعديلات الطرف الثانى ما لم يتعارض ذلك مع الاصول الفنية.
- يحق للطرفين الإعلان عن التعاقد فيما بينهم طول مدة العقد .

المادة الثالثه : الالتزامات المالية: -

- يحدد الطرف مُنفِذ الخدمة التكلفة الخاصة بها بناءاً على البيانات الفنية المستلمة من الطرف الثاني .
- اتفق الطرفان على ان تكون نسبة الطرف منفذ الخدمة تحدد مع كل مشروع علي حدا .
- في حالات السفر يقوم الطرف الأول بتحمل كامل التكاليف الخاصة بالسفر متضمناً تكاليف الإجراءات والسكن والمواصلات وغيرها وصرف بدل سفر مناسب يتم الاتفاق علية قبل كل عملية.

المادة الرابعه: طرق السداد: -

- يتم دفع مستحقات تنفيذ الخدمات التي سيقوم بتنفيذها الأطراف كالاتى : 50٪ قبل تنفيذ الخدمة و50٪ بعد تنفيذ الخدمة .
- يبدأ تنفيذ الخدمة بعد إستلام منفذ الخدمة الدفعة المقدمة المحددة .

المادة الخامسه : مدة سريان هذا العقد: -

- مدة هذا العقد سنة ميلادية أبتداً من تاريخ التوقيع عليها وتنتهي بانتهاء المدة الأصلية، وتتجدد بعدها بتوقيع عقد تفاهم جديد بين الطرفين
- لا يحق للأطراف المتفقه أنهاء التعاقد الا بعد إتمام كافة الأعمال المطلوب تنفيذها وذلك طبقا للمخرجات و مؤشرات الأداء التي تم الاتفاق عليها قبل كل عملية ، وكذلك إشعار الطرف الاخر بمدة لا تقل عن شهرين.

المادة السادسه: سياسة الخصوصية وسرية المعلومات: -

يتعهد الطرف الثاني خلال سريان هذا الاتفاق بل و بعد إنهائه بالتالي: -

- الحفاظ على سرية المعلومات سواء كانت معلومات في صورة كتابية او الكترونية أو برامج حاسب أو بأية صورة أخرى .
- عدم الإفصاح عن أي بيانات او معلومات للغير الا بأذن كتابي من الطرف الأول .
- الحفاظ على سرية وأرقام وأسماء عملاء الطرف الأول .

المادة السابعه : الإجراءات: -

- يتم استلام نموذج طلب الخدمه وفق نموذج يتفق عليه الطرفين عن طريق الايميل او وسائل التكنولوجيا الحديثة من ضمنهم تطبيق (الواتس اب) .
- يلتزم منفذ الخدمة بتقديم الخدمات وفق الجدول الزمني المحدد لتقديم الخدمة والذي تم الاتفاق عليه مسبقاً بين الطرفين في بداية التكليف بالخدمة .

المادة الثامنه : أحكام عامة: -

- التاريخ الميلادي هو الأساس لجميع التواريخ التي تتضمنها هذه المذكرة .
- يعتبر هذا العقد هو الأساس المُنظِم للعلاقة بين طرفي المذكرة .
- يلتزم الاطراف بصحة جميع البيانات الصادرة منه في إعداد الاستشارات .
- يتعاون الطرفين في الاستفادة من هذه المذكرة وبما يخدم المصلحة العامة لكلاً منهما .
- تم الإتفاق على توقيع العقد والإعلان عنه في مواقع التواصل والتسويق الخاصة بالطرفين .

الماده التاسعه :حقوق الملكية الفكرية : -

- ان تكون المعلومات والبيانات المُنبثِقة من إعداد وتنفيذ كافة الخدمات التي يقوم بها الاطراف من ضمن حقوق الملكية الفكرية ، ومن ضمنها على وجه العموم لا الحصر المستندات وبرامج الحاسب والمعدات والتقارير والمعلومات والبيانات التي تم إنتاجها أو تخزينها بأية وسيلة كانت لغرض تقديم الخدمات، جميعها حقوق مملوكة للطرف الأول ويتعهد الطرف الثاني بالحفاظ على الملكية الفكرية

المادة العاشرة: المراسلات: -

اتفق الطرفان بأن أي مراسلات أو إتصال يخص العمل المشترك يجب أن يكون مكتوب ويرسل عبر الإيميل أو البريد أو أي أنواع من وسائل التواصل الحديثة.

أيميل الطرف الأول	pr@mashroo3k.com – info@mashroo3k.com
الهاتف	01000639308 – 01101004091 - 966541005642
أيميل الطرف الثاني	Malikhal@hotmail.com
الهاتف	962797766232

البند الحاديه عشر : نُسخ التعاقد:

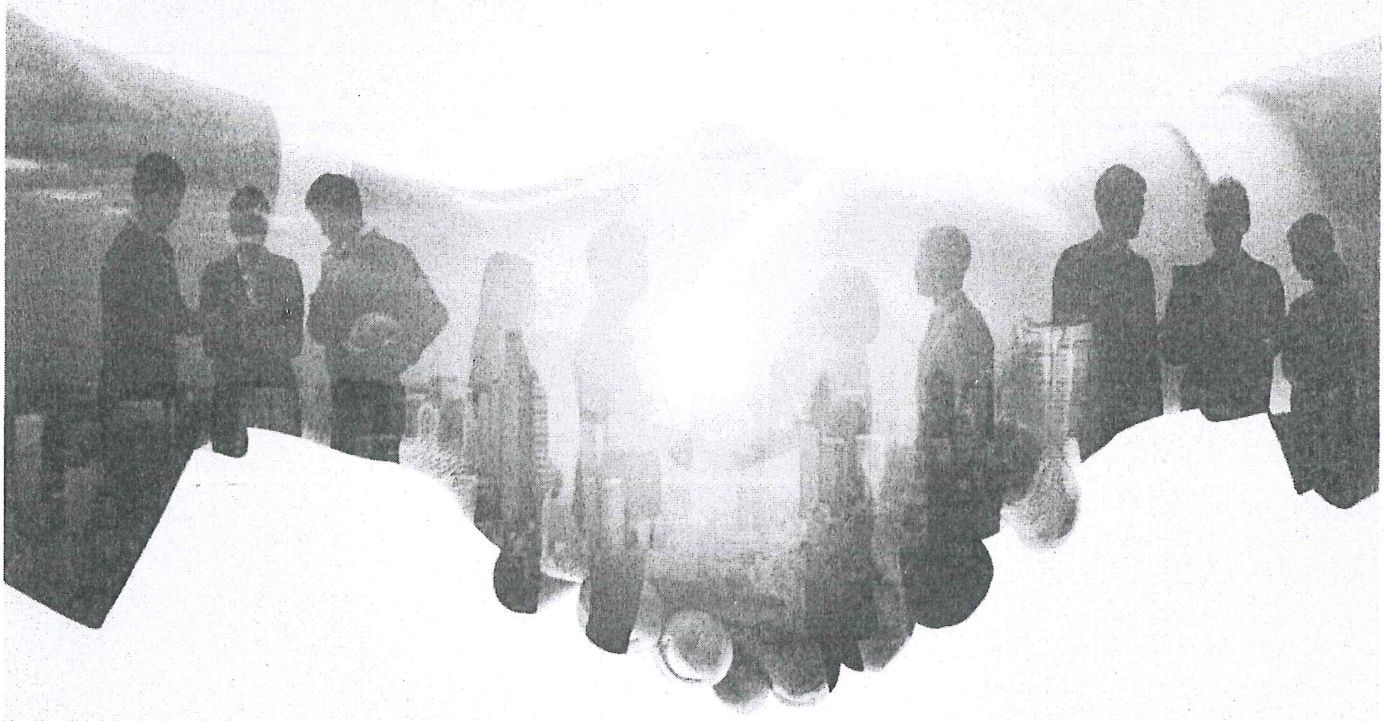
- اقر كل من الطرفين انه قام بالاطلاع التام النافي للجهالة وقراءة جميع بنود هذا العقد وانهما على علم تام به وان جميع ما جاء بهذا العقد واضحا ومفهوم وأقر كل منهما بالموافقة على جميع البنود الواردة بهذا العقد بمجرد التوقيع عليه.
- تم تحرير هذه الإتفاقية من نسختان بيد كل طرف نسخه وقام كل طرف بالتوقيع عليهما بعد الموافقة على كل البنود.

والله المُوفِق والمُستعَان .

الطرف الاول	&	الطرف الثاني
شركة مشروعك للاستشارات والتدريب		السيد - مالك ناصر الدين حلاوة
التوقيع :		التوقيع :

Al Shoula Economic
for Research and Studies

الشعلة الاقتصادية
للبحوث والدراسات



اتفاقية تعاون

بسم الله الرحمن الرحيم

اتفاقية تعاون استشاري

إنه في يوم الثلاثاء بتاريخ 1446/03/21 هـ - الموافق 2024/09/24م تم إبرام عقد تعاون بين كلٍ من:

السادة / مكتب الشُعلة الاقتصادية للبحوث والدراسات والاستشارات، والتي يقع مقرها الرئيسي: ارض الحرية – 9 شارع أبوبكر الصديق - بني سويف - جمهورية مصر العربية وتحمل سجل تجاري رقم (82)، ويمثلها السيد: جمال عبد الناصر جمعه حسين (المالك)، البريد الإلكتروني info@elshalaan.com ،

ويشار إليها فيما بعد (بالطرف الأول).

والسيد / مالك ناصر الدين عثمان حلاوه، هوية رقم (9851016462د) ، - عمان – المملكة الأردنية الهاشمية.ويشار إليه فيما بعد (بالطرف الثاني)،

وذلك بعد إقرار كل منهما بأهليته لإبرام العقد. تم الاتفاق والتراضي بين كل منهما على ما يلي:

تمهيد

حيث أن الطرف الأول يعمل في تقديم البحوث والدراسات الاقتصادية والإدارية ودراسات الجدوى والاستشارات الإدارية العليا وإعادة هيكلة المنشآت الاقتصادية والمالية، وكما لديه فريق استشاري من ذوي الخبرة في جمهورية مصر العربية، وبدول مجلس التعاون الخليجي ، وحيث أن الطرف الثاني هو شخص يعمل في دراسات الجدوى والاستشارات الاقتصادية والتدريب .

ورغبةً من الطرفين في تفعيل استراتيجية التعاون المشترك للوصول إلى أكبر عدد ممكن من الشرائح المستهدفة، وحيث أن الطرف الأول يعززويرحب بالتعاون مع المكاتب والشركات الأخرى التي تهدف الى تقديم أفضل الخدمات لعملائها

بأفضل المعايير والمقاييس والخدمات المتميزة الى رواد الاعمال والمحققة لنتائج إحترافية لـ: -

- زيادة المبيعات لجميع فئات الأعمال بالأسواق المحلية والإقليمية والدولية، للمستثمرين المواطنين والأجانب بمنطقة الشرق الأوسط و إفريقيا بما تخدم خلق

قاعدة لبناء الأعمال بصورة احترافية ومواكبة للتحديث بقطاعات الأعمال المختلفة والمحققة لعوائد مالية مجدية للاستثمارات.

- عقد الشراكات الاستراتيجية مع المكاتب والشركات المتعاونة في تقديم خدمات الأعمال محلياً بجمهورية مصر العربية و إقليمياً ودولياً.
- الهدف الأساسي من هذه الشراكة هو تقديم أفضل الخدمات المتكاملة بين طرفي التعاقد بما تخدم متطلبات عملائهم وتحقيق النتائج المرجوة من الخدمات المقدمة عبر مستشاري الطرفين.

المادة الأولى: تضمين التمهيد:

يعتبر التمهيد المذكور أعلاه جزء لا يتجزأ من هذه الاتفاقية ومتمم له.

جرى الاتفاق بين طرفي التعاقد على:

المادة الثانية: مدة سريان هذه الاتفاقية:

مدة سريان هذه الاتفاقية هي سنة ميلادية تبدأ من تاريخ التوقيع عليها وتنتهي بانتهاء المدة الأصلية، وتتجدد بتوقيع اتفاقية جديدة يتفق على بنودها طرفي التعاقد، ولا تجدد من تلقاء نفسها.

المادة الثالثة: قطاعات التعاون بين طرفي التعاقد:

وفقاً لتخصص الطرف الأول في تقديم الاستشارات الاقتصادية والإدارية، يتم التعاون مع الطرف الثاني في قطاعات الأعمال الآتية:

- دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات.
- الاستشارات والبحوث الاقتصادية.
- خطط الأعمال.
- الفرص الاستثمارية.
- إعادة الهيكلة .
- إعادة التقييم .
- التدقيق والمراجعة والاعتماد .
- الأعمال التصميمية للهويات البصرية والشعارات والبروفايل.

- عقد اجتماعات مع عملاء الطرف الثاني بما تقتضيه مصلحة الأعمال بين طرفي التعاقد.

ووفقاً لتخصص أعمال الطرف الثاني، يتم التعاون مع الطرف الاول في قطاعات الأعمال الآتية:

- مقالبة العملاء في المملكة الأردنية الهاشمية.
- الخطط الاستراتيجية .
- التدريب.
- دارسات الجدوى الاقتصادية.

المادة الرابعة: الالتزامات المالية:

- أتفق طرفا التعاقد على أن تكون التكلفة المالية المتفق عليها كأتعاب للأعمال المبرمة بينهما موقعة بنموذج خاص بذلك لكل مشروع على حدا (نموذج تكليف بمباشرة الأعمال)، تتضمن اسم المشروع، بلد المشروع، القيمة المالية للأتعاب بالدولار الأمريكي، تاريخ بدء الأعمال، تاريخ تسليم الأعمال و أية بيانات تتطلبها طبيعة الأعمال محل التبادل بين طرفي التعاقد.
- أتفق الطرفان على أن تكون التكلفة المتفق عليها هي نسبة20% للوسيط و80% لمنفذ الخدمة.
- يلتزم الطرف الثاني بإرسال تكلفة الدراسة المتفق عليها فقط ويحق للطرف الاخر خصم النسبة الخاصة به.

المادة الخامسة: آلية العمل بين الطرفين:

- يلتزم الطرف الأول بتنفيذ جميع الخدمات الواردة أعلاه بالمادة الثالثة لعملاء الطرف الثاني.
- يلتزم الطرف الأول بتنفيذ ملاحظات العملاء التابعين للطرف الثاني بعد تسليم الأعمال ولمدة عام من تاريخ التسليم (بوقع طرفي التعاقد نموذج تسليم الأعمال والتي تتضمن المخالصة المالية للأعمال وتسلمها بالوجه المطلوب).

- يلتزم طرفا التعاقد بالفترة الزمنية المبرمة في نموذج تكليف مباشرة الأعمال للإنهاء الأعمال في توقيتاتها الزمنية تفادياً لأية شروط جزائية مع عملائهم.
- التواصل مع العملاء عبر مختلف وسائل وموا قع التواصل التابعة لكل منهما ويكون التواصل مع العملاء عن طريق مقدم الخدمة.
- يمكن لطرفي التعاقد الإعلان عن الشراكة في كافة وسائل التواصل الاجتماعي وغيرها من الوسائل الإعلانية

التابعة لكل منهما بما تحقق مصلحة الأعمال.

المادة السادسة: السرية:

- أقر الطرفان بأن العلاقة التعاقدية بينهما هي علاقة قائمة على الثقة المتبادلة وتعتبر كافة المعلومات التي يحصل عليها كل منهما من خلال عملائهما أو موظفهما هي معلومات سرية سواء كانت بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو نتيجة لأداء أعمالهم.
- المحافظة على سرية المعلومات، وتشمل المعلومات السرية جميع المعلومات والمواد الشفوية والكتابية، سواء كانت في صورة ملموسة أو غير ملموسة (بما في ذلك، دون حصر، الدراسات ومحتويات الدراسات، أي بيانات تخص الخدمات التي يقوم بها الطرف الأول لصالح عملاء الطرف الثاني).
- لا يحق لأي من الطرفين بموجب هذه المذكرة استخدام اسم الطرف الآخر، أو التواصل مع الغير كممثل عنه إلا بعد الرجوع اليه وموا فقه الأخير على ذلك.
- يلتزم طرفا التعاقد على التعاون الإيجابي بروح الفريق الواحد والمحققة لنتائج إيجابية لطرفي العلاقة، وفي حال نشوب خلاف بين الطرفين لا سمح الله فإن الحل الودي هو الخيار الأمثل، وفي حال تعذر ذلك فيحق للطرف المتضرر اللجوء للحق القانوني وتكون الهيئات القضائية المختصة في جمهورية مصر العربية هي الحكم.

المادة السابعة: إنهاء المذكرة:

يتم إنهاء العمل بهذا التعاقد وتُعد غير سارية قانوناً في الحالات التالية:.

- الإخلال بأي من البنود المتفق عليها في هذا العقد.
- قيام أحد الطرفين بأعمال غير مشروعة.
- قيام أحد الطرفين بتسريب ملفات أو معلومات تخص العملاء المشتركين.

المادة الثامنة: أحكام عامة:

- التاريخ الميلادي هو الأساس لجميع التواريخ التي تتضمنها هذه المذكرة.
- تعتبر هذه المذكرة هي الأساس المنظم للعلاقة بين طرفي المذكرة.
- يلتزم الطرف الأول بصحة جميع البيانات الصادرة منه في الأعمال المقدمة للطرف الثاني.
- يتعاون طرفا التعاقد في الاستفادة من هذه الاتفاقية بما تخدم المصالح الإيجابية للطرفين.
- في حال تبين أي بند في هذه المذكرة غير مشروع أو غير صحيح، فإن هذا النص فقط يعتبر لاغي ولا يؤثر على باقي المذكرة.
- يحق للطرفين التنويه في الوسائل الإعلامية عن تعاونهما واستخدام الشعارات بما لا يتعارض مع مبدأ سرية العمل بينهما.
- تلغي هذه الاتفاقية جميع الاتفاقات الشفهية والتفاوضات والمخاطبات والمناقشات التي سبقت هذا العقد في سبيل الوصول إليه.

المادة التاسعة: المراسلات:

اتفق الطرفان بأن أي مراسلات أو أتصال يخص العمل المشترك يجب أن تكون بصياغة مكتوبة عبر البريد الإلكتروني أو وسائط التواصل الاجتماعي المرتبطة بأرقام الهواتف الملحقة بتعريف كل طرف في صدر هذه الاتفاقية، وتُعد ذات مدلول قانوني في عمليات تبادل البيانات والمعلومات.

ماسك حلاة

المادة العاشرة: البيانات المصرفية لطرفي التعاقد:

- البيانات المصرفية للطرف الأول: يتم التحويل على أي حساب من حسابات الشركة .
- البيانات المصرفية للطرف الثاني: يتم التحويل على أي حساب خاص به.

المادة الثاني عشر: نسخ الاتفاقية:

إعتماد التعاقد

نسخة من العقد موقعة من طرفي التعاقد ومكونة من (7) صفحات تودع نسخة لدى كل طرف. وتكون سارية قانوناً بتوقيع الطرفين.

الطرف الأول	الطرف الثاني
مكتب الشُعلة الاقتصادية للبحوث والدراسات والاستشارات	مالك ناصر الدين عثمان حلاوه
الختم والتوقيع:	التوقيع:
التاريخ :2024/09/24 م	التاريخ :2024/09/24 م

عقد عمل

فيما بين:

الفريق الأول : شركة الدار الدولية لاستشارات الحوكمة ذ.م.م
وعنوانها، عماره 49 شارع الشريعة – جبل اللويبدة عمان – الأردن
ويمثلها في توقيع هذه الاتفاقية ماهر نسيب بركات ويشار إليها لغايات هذه الاتفاقية "بالفريق الأول".

و

الفريق الثاني: مالك ناصر الدين عثمان حلاوة
والمتخذ عنواناً مختاراً في الشقة الشمال الطابق الارضي، بناية رقم (3)، شارع المصيطبة، حي الصالحين، ام السماق، عمان ، الأردن.

وجنسيته أردني ورقم إثبات الشخصية "9851016462 د"
ويشار إليه فيما بعد في هذه العقد بـ "الفريق الثاني".

ويشار الى الفريق الأول والفريق الثاني مجتمعين فيما بعد في هذا العقد بـ "**الفريقين**".

مقدمة:

حيث ان الفريق الأول يرغب في تشغيل الفريق الثاني لديه بالوظيفة المبينة والموصوفة في هذا العقد، وحيث أن الفريق الثاني قد وافق على العمل لدى الفريق الأول بهذه الوظيفة وضمن الشروط المتفق عليها بين الفريقين، فقد اتفق الفريقان على ما يلي بعد أن أقرا بأهليتهما القانونية للتعاقد :-

أولا: تعتبر مقدمة هذا العقد و أية تعليمات صادرة أو قد تصدر عن الفريق الأول جزءا لا يتجزأ منه و تقرأ معه كوحدة واحدة وعلى هذا الاساس.

ثانيا: **الوصف الوظيفي**

وافق الفريق الأول على تعيين الفريق الثاني ابتداءً من تاريخ 18 ايار 2014، وذلك بوظيفة **متدرب** وللقيام بأي أعمال أخرى متعلقة بهذه الوظيفة و/او تناسب مؤهلات وخبرات الفريق الثاني.

ماجد حلاوه

ثالثا: **الراتب والمستحقات**

1. يدفع الفريق الأول للفريق الثاني راتبا شهريا مقداره 500 دينار أردني (خمسمائة ديناراً اردنياً) شاملا كافة العلاوات و المكافآت و الحوافز و المصاريف و البدلات، و يخضع هذا الراتب لكافة اقتطاعات الضرائب والرسوم والاشتراكات وأية اقتطاعات أخرى تفرضها القوانين المرعية أو تنص عليها أنظمة الفريق الأول .
2. يفوض الفريق الثاني الفريق الأول باقتطاع كافة الضرائب والرسوم والاشتراكات وأية اقتطاعات أخرى تفرضها القوانين المرعية أو تنص عليها أنظمة الفريق الأول، و يتم اقتطاع هذه الضرائب والرسوم والاشتراكات وأية اقتطاعات أخرى من الراتب المبين أعلاه.

رابعا: **مدة العقد**

1. تكون فترة الثلاث أشهر الاولى من تاريخ التحاق الفريق الثاني بالعمل لدى الفريق الأول فترة تجربة يحق خلالها لأي من الفريقين إنهاء و/أو فسخ عقد العمل دون أي أدنى مسؤولية.

2. عند انتهاء فترة التجربة المشار اليها أعلاه دون ممارسة أي من الفريقين الحق في انهاء هذا العقد خلالها، تكون مدة هذا العقد ستة أشهر تبدأ من تاريخ انتهاء فترة التجربة.
3. يتجدد هذا العقد تلقائيا إلى مدة/مدد مماثلة للمدة الأصلية المشار اليها في البند (2) أعلاه باستثناء الحالات التالية:
    1. في حال إعلام الفريق الأول للفريق الثاني بعدم رغبته في تجديد العقد وذلك قبل مدة لا تقل عن (30) يوما من تاريخ انتهاء العقد.
    2. في حال إعلام الفريق الثاني للفريق الأول برغبته بعدم تجديد العقد وذلك قبل مدة لا تقل عن (30) يوما من تاريخ انتهاء مدة العقد.

خامسا: **التزامات الفريق الثاني.**

1. تأدية العمل بنفسه، وأن يبذل فيه عناية الشخص المختص وأن يلتزم بأوامر وتوجيهات الفريق الأول المتعلقة بتنفيذ العمل المتفق عليه، وبأن يعمل في نطاق التعليمات والصلاحيات والتعاميم والأوامر الإدارية والمالية التي يصدرها الفريق الأول و/ أو ممثليه من وقت لأخر و التي تشكل جزءا من هذا العقد.

2. أن يكرس جهوده وأوقاته لخدمة مصالح الفريق الأول وان يقوم بواجباته خير قيام وعلى أكمل وجه وان يبذل قصارى جهده في سبيل انجاز الأعمال الموكلة إليه.

3. أن يقوم بمهام الوظيفة الموكلة إليه مع مراعاة التسلسل الوظيفي، وان يحافظ على حقوق الفريق الأول.

4. المحافظة على موجودات الفريق الأول و على أسراره الصناعية والتجارية، والمحافظة على "المعلومات السرية" وأي معلومات يتوجب أن تبقى سرية بطبيعتها وتم الاطلاع عليها بحكم وظيفته، وعلى أن لا يقوم بإفشائها و/أو باطلاع أي شخص و/أو شركة عليها خلال فترة عمله و/أو بعد انتهاء عمله لدى الفريق الأول، ويبقى هذا البند ساريا وملزما بحق الفريق الثاني حتى بعد انتهاء علاقة العمل بين الفريقين، كما يبقى هذا البند ساريا وملزما حتى في حال فسخ العقد و/أو انتهاء مدته. ولغايات هذا البند، يقصد بالمعلومات السرية: أية معلومات و/أو أسرار تجارية يعتبرها الفريق الأول كمعلومات خاصة وسرية، والتي علم بها الفريق الثاني نتيجة لعمله لدى الفريق الأول، وأية معلومات تتعلق بطبيعة عمل الفريق الأول وبعملائه وزبائنه وأنظمته وبيناته ومعرفته الفنية، سواء اطلع عليها الفريق الثاني قبل تاريخ توقيع هذا العقد و/أو بعد هذا التاريخ، سواء اطلع عليها الفريق الثاني بشكل مباشر أو غير مباشر، و سواء كشف الفريق الأول للفريق الثاني هذه المعلومات أو علمها الفريق الثاني من أي جهة أخرى، وسواء تم كشف هذا المعلومات والإطلاع عليها بشكل شفهي و/أو كتابي و/أو بصري و/أو من خلال نموذج و/أو عرض و/أو أية وسيلة أخرى.

5. الحرص على الأشياء المسلمة إليه لتأدية العمل وعلى أدوات العمل وعلى سائر اللوازم والمواد الخاصة بالعمل، وتسليمها للفريق الأول عند نهاية العقد.

6. بأن يتفرغ تفرغا كاملا لأعمال الفريق الأول وأن لا يمارس أي عمل و / أو وظيفة لدى أي مؤسسه و / أو شخص غير الفريق الأول سواء أكان ذلك لقاء اجر أو بدون أجر، وأن لا يشغل نفسه وقت العمل بشيء أخر وإلا جاز للفريق الأول إنهاء العقد و / أو إنقاص الأجر دون الحاجة إلى إرسال إشعار و / أو إخطار و / أو خلافه و / أو اللجوء إلى المحاكم .

7. الالتزام بكافة بنود النظام الداخلي لتنظيم العمل الخاص بالفريق الأول وبأية تعليمات و/أو توجيهات تصدر بموجبه، و يقر الفريق الثاني بمجرد توقيعه على هذا العقد أنه قد أطلع على هذا النظام، و يقر بموافقته و رضاه بالالتزام بكافة بنوده وأحكامه وشروطه.

سادسا: يمتنع على الفريق الثاني منافسة الفريق الأول أثناء سريان مدة العقد ويستمر هذا الحظر لمدة 3 سنوات من تاريخ انتهاء عقد العمل ، ويعد منافسة للفريق الأول قيام الفريق الثاني

بامتلاك و/أو الاشتراك في و/أو العمل لدى مؤسسات و/أو شركات و/أو أفراد تنافس الفريق الأول وتمارس نفس نشاطات وغايات وأعمال الفريق الأول.

سابعا: يقوم الفريق الثاني بالعمل لدى الفريق الأول حسب ساعات العمل المقررة لديه، وللفريق الأول تعديل أوقات العمل حسب ما تقتضيه مصلحة العمل لديها. و تكون العطلة الأسبوعية هي يوم الجمعة من كل أسبوع.

ثامنا: في حال ارتأى الفريق الأول ضرورة تغيير طبيعة ومكان عمل الفريق الثاني، فعلى الفريق الثاني الالتزام بهذا التغيير حتى وإن اقتضى ذلك تغيير مكان الإقامة الدائم للفريق الثاني.

تاسعا: من المتفق عليه بين الفريقين أن أي تبليغ للفريق الثاني على عنوانه المدرج في هذا العقد تبليغا قانونيا له ، وصحيحا من جميع الوجوه ، ويجب على الفريق الثاني إخطار الفريق الأول خطيا بأي تغيير يطرأ على عنوان الفريق الثاني فور وقوعه، وبغير ذلك يبقى عنوان الفريق الثاني المبين في هذا العقد مكانا صحيحا لإجراء التبليغات.

عاشرا: يقر الفريق الثاني بان سجلات الفريق الأول المالية تعتبر صحيحه وقانونيه وحجه قاطعه في مواجهه الفريق الثاني ويسلم بصحة ما ورد فيها ويسقط حقه بالاعتراض عليها أمام أي جهة. وتعتبر شريحة الراتب والتفصيلات المالية و/أو قسيمة الراتب والتفصيلات المالية و/أو سلايد الراتب أو أي مسمى مالي يستخدمه الفريق الأول لغايات تنظيم أمور العمل المالية و/أو لغايات تنظيم الأمور المالية المتعلقة بهذا العقد صحيحه في مواجهه الفريق الأول وحجه قاطعه عليه ويعتبر توقيع الفريق الثاني على هذا العقد إقرارا منه بحجية كامل ما ورد فيها في مواجهته من بنود .

حادي عشر: يستحق الفريق الثاني إجازة سنوية بواقع 14 يوماً (اربعة عشر يوما) عن كل سنة خدمة. وإذا لم تبلغ مدة خدمة الفريق الثاني السنة فيحق له الحصول على إجازة بنسبة المدة التي عمل خلالها في السنة. كما يحق للفريق الأول أن يحدد خلال الشهر الأول من مدة العقد تاريخ الإجازة السنوية للفريق الثاني وكيفية استعمالها للعامل وذلك حسب مقتضيات العمل.

ثاني عشر: يكون قانون العمل الأردني واجب التطبيق على كل ما لم يرد بشأنه نص في هذا العقد أو في أنظمة وتعليمات الفريق الأول.

ثالث عشر: إذا لم يمارس الفرقاء أياً من حقوقهم الواردة في هذا العقد، فإن ذلك لا يمنعهم من ممارسة هذا الحق في المستقبل ولا يشكل تنازلاً من قبلهم عن ممارسة الحق المذكور.

رابع عشر: يلغي هذا العقد كافة المراسلات والمخاطبات والتفاهمات سواءاً الخطية والشفوية السابقة ويعمل بهذا العقد بموجب احكامه وبنوده.

خامس عشر: في حال نشوء أي نزاع أو خلاف بين الفريقين حول هذا العقد أو أي من بنودها أو حول تفسيرها أو تفسير أي من بنودها، فقد اتفق الفريقان على أن يحال هذا النزاع إلى محكمة بداية عمان (قصر العدل)، و التي تكون صاحبة الصلاحية و الاختصاص للنظر و الفصل في مثل هذا النزاع أو الاختلاف، و يكون القانون الأردني هو القانون الواجب التطبيق.

سادس عشر: الشروط الإضافية إن وجدت:
لا يوجد أية شروط لإضافية.

سابع عشر: يتكون هذا العقد من مقدمة وسبعة عشر بندا، ويقع على (5) صفحات تقرأ جميعها كوحدة واحدة.

تم في عمان . الأردن في اليوم **10** **من شهر ايار** **من سنة** **2014** .

الفريق الأول
شركة الدار الدولية لاستشارات الحوكمة

التوقيع:
.....

شركة الدار الدولية
لإستشارات الحوكمة ذ.م.م

الفريق الثاني
مالك ناصر الدين عثمان حلاوه

التوقيع:
.....

ناصر حلاوه

EIGHT HUNDRED SAT.

براء ذمة

انا الموقع ادناه : ماسة ناصرالدين عثمان حلاوه
الاسم : ماسة ناصرالدين عثمان حلاوه
الرقم الوطني : 9851016982

أقرّ وأنا بكامل قواي العقلية وبدون أي ضغط أو إكراه بما يلي:
أبرئ ذمة **شركة ايت هاندريد سات / الاردن** وجميع العاملين فيها، من أي مطالبات قانونية أو غير قانونية، حالية أو مستقبلية، تتعلق بأي تعامل أو التزام بيني وبين المركز المذكور، وأؤكد بأنه لا يترتب لي أي حقوق مالية أو قانونية تجاه المركز أو أي من موظفيه أو إدارته.

وقد تم توقيع هذه البراءة بإرادتي الكاملة وبعد أن قمت بمراجعتها وفهم مضمونها بشكل تام

التاريخ: ٤/١١/٢٠٢٥

التوقيع: ماسة حلاوه

EIGHT HUNDRED SAT.

مخالصة وتعهد

التاريخ : 2025/11/04

انا الموقع ادناه اقر بأنني كنت اعمل **لدى شركة ايت هاندريد سات / الاردن** من تاريخ :٤/ ١٠ / ٢٠٢٥
وحتى تاريخ : ٢٨/ ١٠/ ٢٠٢٥ كمعلم بدوام جزئي
فأنني اقر واصرح بموجب هذه المخالصه بأن عقد العمل انتهى برضا الطرفين وانني قد استلمت كافه المبالغ والمستحقات والمطالبات والحقوق العماليه العقديه والقانونيه المترتبه لي تجاه **شركة ايت هاندريد سات / الاردن** اثناء عملي لديهم .
وعليه فقد اوفت **شركة ايت هاندريد سات / الاردن** بجميع الالتزامات الماليه والقانونيه تجاهي من بدل اشعار وبدل انهاء خدمة وقد بتسديد جميع المبالغ المطلوبة منها اتجاهي وعليه وبتوقيعي هذه المخالصه فأنني وبصفتي الشخصيه ابرىء **شركة ايت هاندريد سات / الاردن** والقائمين عليه حاليا ومستقبلا باي مطالبه وباي دعوى مهما كان نوعها او سببها وبأي شكل من الاشكال الناشئه عن عملي لديهم ..
كما وانني التزم بعدم افشاء او تسريب اي معلومات او وثائق او اتفاقيات او عقود اتصالات او مراسلات تخص **شركة ايت هاندريد سات / الاردن** او عملائه لأي شخص او جهه كانت سواء كنت قد اطلعت عليه و/او حصلت عليها اثناء عملي لدى **شركة ايت هاندريد سات / الاردن** بطريقه مباشره او غير مباشره وسواء كانت شفويه او خطيه تم توقيع هذه المخالصه في يوم ...الاثنين... الموافق ٤/ ١١ / ٢٠٢٥

.

المقر بما فيه الذي يحمل الرقم الوطني : 9851016962

الاسم : مايس نادر الدين عثمان حلاوه

التوقيع :

مايس حلاوه

اتفاقية تعاون / استشارات تعليمية

اتفاقية تعاون

الفريق الأول:

مركز هانية للاستشارات والدراسات
المالك للعلامة التجارية SEH (Success Edu Hub)
العنوان: عمّان – خلدا، بناية ميداس، الطابق الرابع
البريد الإلكترونيInfo@successeduhub.com
رقم الهاتف777709090 962+ :

الفريق الثاني:

الاسم والد ناصر الدين عثمان هلاده
الوظيفة: مدرس مادة IGCSE(O$A Levels)$AP Economics (Cambridge$EDexcel)
مكان الإقامة الجبيهة - شارع البلدية - شارع فرن (قر البطاط) - بناية (١٢) - شقة (٧) - طابق ثاني
رقم الهاتف (0799766232) — (0791381384)

التمهيد:

نظرًا لرغبة الفريق الأول في التعاون مع الفريق الثاني في مجال التدريس وتطوير المناهج التعليمية لطلبة المدارس الخاصة والحكومية،
ورغبة الفريق الثاني بالعمل مع الفريق الأول ضمن الإطار الأكاديمي لمركز هانية لتطوير المهارات البشرية (Success Edu Hub)،
فقد تم الاتفاق بين الطرفين بموجب هذه الاتفاقية على الشروط والبنود التالية:

المادة (1): المقدمة

تُعتبر مقدمة هذه الاتفاقية جزءًا لا يتجزأ منها وتُقرأ وتُفسر معها كوحدة واحدة.

المادة (2): طبيعة العمل

1. يقر الفريق الثاني بأن عمله مع الفريق الأول يقوم على أساس التعاقد الجزئي أو المؤقت لغرض تقديم الخدمات التعليمية والتدريبية.
2. لا تُعتبر هذه الاتفاقية عقد عمل دائم، ولا تُرتّب علاقة تبعية وظيفية بين الطرفين.
3. يخضع العمل لإشراف إدارة المركز من حيث المحتوى، التوقيت، وآلية التنفيذ.

المادة (3): نظام العمل

1. يلتزم الفريق الثاني بتنفيذ الدروس والمناهج الموكلة إليه حسب الجدول المعتمد من إدارة المركز.
2. يُمنع تعديل المواعيد أو الاتفاق مع الطلبة مباشرة دون موافقة الإدارة.
3. كل اتفاق جانبي مع الطلبة أو ذويهم خارج إطار المركز يُعتبر مخالفة صريحة لبنود هذه الاتفاقية.

المادة (4): التزامات الفريق الأول

1. توفير بيئة تعليمية مناسبة، ومستلزمات التدريس الأساسية.
2. تزويد الفريق الثاني بجداول عمل واضحة ومحددة.
3. تقديم الدعم الإداري والفني اللازم لإنجاح العملية التعليمية.

المادة (5): التزامات الفريق الثاني

1. الالتزام بكافة الأنظمة والتعليمات الصادرة عن إدارة المركز.
2. الحضور في الأوقات المحددة دون تأخير أو غياب غير مبرر.
3. الالتزام بأخلاقيات المهنة، وحسن التعامل مع الطلبة وأولياء الأمور.
4. إعداد خطة دراسية أسبوعية واضحة تتضمن الأهداف التعليمية وآلية التقييم.
5. عدم استخدام الهاتف أو وسائل التواصل أثناء الحصة.
6. الالتزام بلباقة الحديث والمظهر المهني اللائق.
7. في حال الاعتذار عن الحصة، يجب إبلاغ الإدارة قبل (24) ساعة على الأقل.

المادة (6): جداول الدراسة

1. يتم تسليم الجداول المعتمدة للمدرسين بعد اعتمادها من إدارة المركز.
2. يحق للمركز تعديل الجداول وفق متطلبات العمل والمصلحة التعليمية.
3. لا يجوز للفريق الثاني إجراء أي تعديل في المواعيد أو تنظيم حصص إضافية دون موافقة الإدارة.

المادة (7): تقييم الأداء

1. يتم تقييم أداء الفريق الثاني دوريًا من قبل إدارة المركز من حيث الالتزام، جودة التعليم، والتواصل مع الطلبة.
2. في حال كان التقييم دون المستوى المطلوب، يحق للمركز إنهاء التعاون دون إشعار مسبق أو تعويض.
3. تُحفظ تقارير الأداء في ملف المدرس ويُبنى عليها قرار التجديد أو الإنهاء.

المادة (8): الأتعاب المالية

1. يتم تحديد الأتعاب حسب نظام الساعة أو "البكج" (الحزمة)، وفق عدد الحصص والمستوى الدراسي.
2. يلتزم الفريق الثاني بإتمام جميع الحصص ضمن البكج دون إخلال بالاتفاق.
3. في حال انسحاب الفريق الثاني أو الإخلال بالاتفاق دون عذر مشروع، يتحمل غرامة مقدارها (50 دينار أردني) تدفع لصالح المركز كتعويض عن الأضرار الإدارية الناتجة.
4. يقوم الفريق الأول بصرف المستحقات خلال (14)يوم عمل من تاريخ إتمام الحصص المعتمدة وبعد مراجعة السجلات النهائية.

المادة (9): مدة العقد

1. مدة العقد ثلاث (3) سنوات تبدأ من تاريخ توقيعه من الطرفين.
2. يجوز تجديد العقد بموافقة خطية من الطرفين.
3. يجوز لأي طرف إنهاء العقد بموجب إشعار خطي قبل شهر واحد على الأقل من تاريخ الإنهاء.

المادة (10): حماية حقوق المركز والبيانات

1. يُمنع على الفريق الثاني التواصل أو التعاقد المباشر مع أي من طلبة المركز أو أولياء أمورهم خارج إطار العمل الرسمي.
2. يُمنع على الفريق الثاني إفشاء أو نقل أو نسخ أو مشاركة أي بيانات تخص المركز أو الطلبة بأي شكل كان.
3. تعتبر جميع أرقام التواصل والمجموعات على واتساب أو البريد الإلكتروني أو أي وسيلة تواصل أخرى ملكًا حصريًا للمركز.
4. يُحظر على الفريق الثاني التعاون أو التعاقد أو التدريب مع أي مركز أو أكاديمية تعمل في نفس المجال خلال مدة العقد دون موافقة كتابية مسبقة من الفريق الأول.

(استثناء)

المادة (11): العقوبات والغرامات

في حال مخالفة أي بند من البنود السابقة، أو قيام الفريق الثاني بأي من الأفعال التالية:

- نقل أو إفشاء بيانات المركز أو الطلبة.
- التعاقد أو التواصل مع طلبة المركز أو أولياء أمورهم بشكل مباشر.
- التعاون مع جهة منافسة أو تقديم خدمات مشابهة في مؤسسات أخرى خلال فترة العقد.

(استثناء)

فإن الفريق الأول يحتفظ بالحقوق التالية:

1. فرض غرامة مالية مقدارها (5000 دينار أردني) على الفريق الثاني.
2. إقامة دعوى قضائية للمطالبة ببدل عطل وضرر وأتعاب محاماة وتكاليف قانونية.
3. تكليف خبراء قانونيين وتربويين لتقدير حجم الضرر الفعلي.
4. إنهاء العقد فورًا دون تعويض.

Nabil.

المادة (12): السرية والملكية الفكرية

1. يلتزم الفريق الثاني بالمحافظة التامة على سرية جميع المعلومات التي يطلع عليها أثناء عمله مع المركز.
2. جميع المواد التعليمية، الخطط الدراسية، أوراق العمل، الملاحظات، والاختبارات تعتبر ملكية فكرية حصرية للمركز.
3. لا يجوز نسخ أو نشر أو تعديل أو استخدام أي من هذه المواد خارج نطاق العمل إلا بموافقة خطية من الإدارة.

المادة (13): فض النزاعات

في حال حدوث أي نزاع بين الطرفين، يتم حله وديًا قدر الإمكان،
وفي حال تعذر الحل الودي، تُحال القضية إلى محكمة غرب عمّان المختصة، ويُطبق القانون الأردني وتعديلاته.

المادة (14): أحكام عامة

1. لا يجوز لأي طرف التنازل عن حقوقه أو التزاماته بموجب هذه الاتفاقية إلا بموافقة خطية مسبقة من الطرف الآخر.
2. تعتبر نسخ العقد المتعددة أصلية ولها ذات الحجية القانونية.
3. يقر الطرفان بأنهما قد قرآ جميع بنود هذه الاتفاقية وفهما مضمونها والتزما بتنفيذها دون قيد أو شرط.

القواعد والتعليمات العامة للمدرسين:

1. يمنع استقبال المكالمات أو استخدام الهاتف أثناء الحصة.
2. يمنع التدخين منعًا باتًا داخل المركز أو أثناء إعطاء الدروس.
3. يجب التعامل باحترام ولطف مع الطلبة وتجنب أي ألفاظ غير لائقة.
4. الالتزام بالمواعيد المحددة للحصص.
5. الالتزام بتقديم أوراق العمل والملخصات والمراجعات وفق تعليمات المركز.
6. الالتزام بإبلاغ المركز مسبقًا في حال الاعتذار عن الحصة.
7. الحفاظ على اللباقة والمظهر المهني اللائق في جميع الأوقات.

تاريخ توقيع العقد 2026 / 1 / 4 (January 4, 2026)

توقيع الفريق الأول _____
(مركز هانية لتطوير المهارات البشرية – Success Edu Hub)

توقيع الفريق الثاني _____

الختم الرسمي للمركز

القواعد والتعليمات للمعلمين:

1. عدم استقبال الهاتف أثناء الحصة.
2. يمنع التدخين قطعياً.
3. التعامل بلطف مع الطالب وعدم استعمال مفردات غير لائقة أثناء الحصة وعدم التعامل بصيغة الأمر.
4. الالتزام بالوقت.
5. الالتزام بكل الملخصات وما تم إعطاؤه للطالب أثناء الحصة من ورق عمل ومراجعات للامتحانات.
6. الالتزام بجميع التعليمات.
7. في حالة الاعتذار عن الحصة، يجب التبليغ قبل 24 ساعة على الأقل.

تاريخ التوقيع بين الطرفين January 4, 2026

توقيع الفريق الأول _____ توقيع الفريق الثاني _____

٠١٠٧٤٩

الرقـــم : م ب/ /٢٠٠٩
التاريـــخ: ٢٠٠٩/١٢/٦

Ref. : H R/ /2009
Date : 6/12/2009

شهادة خدمة
service certificate

The General Management of Bank of Jordan Plc, certifies that Mr. Malik "N.E" O. Halawah	**تشهـد الإدارة العامة لبنـك الأردن بـأن السيد مالك ناصرالدين عثمان حلاوه**
had been an employee of the bank From 24/9/2007 To 30/11/2009	**قـد عمـل موظفا فـي البنـك خلال الفترة من ٢٠٠٧/٩/٢٤ الى ٢٠٠٩/١١/٣٠**
His Services came to an end due to his Resignation at.	**وانتهت خدماته بسبب الإستقالـة بناء على طلبه**
Last grade/position :3/Clerk	**المرتبة/الدرجة الأخيرة :الثالثة/ موظف**
The Branch : Wadi Al - Seer	**الفـــــــــرع : وادي السير**

Dept. / Sections : — **الأقسام التي عمل بها:**

- **Data Cleansing Unit.** — وحدة تحديث البيانات.
- **Back Teller** — موظف تلر خلفي.
- **Sales and Services Officer.** — موظف مبيعات وخدمات.

This certificate was issued upon his request. — ***وبنـاء على طلبه صدرت هذه الشهـادة .***

الإدارة العامة
بنـــك الأردن

بنك الاردن
الادارة العامة
عمان

الإدارة العامة
ص.ب ٢١٤٠
عمان ١١١٨١ – الأردن
تلفون: ٥٦٩٦٢٧٧ (٦ ٩٦٢ +)
فاكس: ٥٦٩٦٢٩١ (٦ ٩٦٢ +)
تلكس: ٢٢٠٣٣ سويفت: BJORJOAX

Head Office
P.O. Box 2140
Amman 11181- Jordan
Tel: (+ 962 6) 5696277
Fax: (+962 6) 5696291
Tlx: 22033 Swift: BJORJOAX
www.bankofjordan.com

Bank of Jordan بنك الاردن

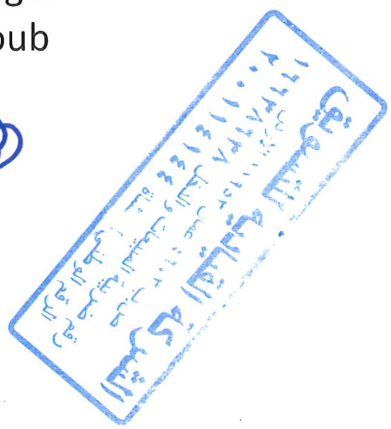
LEADERS
CENTER

Date : 15 / 6 / 2019

Certificate Of Employment

This is to certify that Mr. Malik Nasereddin Othman Halawah
Was employed by Leaders Center on 19 / 6 / 2018
Up to 30 / 5 / 2019 as Internal Auditor .
This Certificate was issued upon his request and was on a good conduct and behavior .

HR Manager
Alaa Ayoub



+962 (6) 533 33 32
+962 (6) 534 45 33
info@leaders.com.jo
147 King Abdullah 2nd St.
P.O. Box 4603 Amman, 11953 Jordan
www.leadersemall.com

That's What We Do

بنك لبنان والمهجّر SAL
BLOM BANK

Thur.16th.September.2010

To Whom it May Concern

This is to certify that **Mr. Malik Nasereddin Othman Halaweh** was employed by **BLOM** Bank – Jordan from December 1, 2009 until September 9, 2010.

He worked as:
Customer Service Officer.

This Certificate was issued upon the request of Mr. Halaweh without any responsibility whatsoever on the bank or any of its officers.

Best Regards,

Dr. Adnan Al A'raj
Regional Manager
Jordan Branches

Bolm Bank s.a.l - Sharif Abdel Hamid Sharaf St.
P.O.Box 930321 - Amman 11193 - Jordan - Tel:962-6-5001200 Fax:962-6-5677177 - E-mail:blommail@blom.com.jo

بنك لبنان والمهجر
SAL
BLOM BANK

Amman: March. 4th. 2012

To Whom it May Concern

This is to certify that **Mr. "Malik Nasereddin Othman Halawah "** was employed by **BLOM Bank – Jordan** from January. 12th. 2011 until February. 28th. 2012 as Customer Service Officer.

This Certificate was given upon the request of Mr "Malik Halawah" without any responsibility whatsoever on the bank or any of its officers.

4/3/2012

Adnan Sallakh
General Management Consultant

بنك لبنان والمهجّر
SAL
BLOM BANK

Thur.16th.September.2010

To Whom it May Concern

This is to certify that **Mr. Malik Nasereddin Othman Halaweh** was employed by **BLOM** Bank – Jordan from December 1, 2009 until September 9, 2010.

He worked as:
Customer Service Officer.

This Certificate was issued upon the request of Mr. Halaweh without any responsibility whatsoever on the bank or any of its officers.

Best Regards,

Dr. Adnan Al A'raj
Regional Manager
Jordan Branches

بنـك الاتحـاد
Bank al Etihad

Ref : 7210/ 2274/407

Date : 13/05/2014

الرقم : 407/2274 /7210

التاريخ : 2014/05/13

شهـادة خدمـة

SERVICE CERTIFICATE

This is to certify Mr. Malik Nasereddin Othman Halawah was employed by Bank al Etihad on 01/04/2012 in our Central Operations Department. His services came to an end on 26/03/2014 upon his resignation.

يشهد بنك الاتحاد بأن السيد مالك ناصر الدين عثمان حلاوه قد عمل لديه في إدارة العمليات المركزية من تاريخ 2012/04/01 وقد ترك العمل مساء 2014/03/26 بناءً على استقالته.

Last Position:

Officer, Trade Finance Operations

آخر وظيفة شغلها:

موظف عمليات تجارية

Last Grade: (A2)

Gross Monthly Salary: JD. (500)

الدرجة الأخيرة: (A2)

الراتب الإجمالي الشهري: (500) دينار

This certificate was issued upon his request.

وبناء على طلبه أعطيت له هذه الشهادة.

بنـك الاتحـاد

Bank al Etihad

بنك الاتحاد Bank al Etihad

100096/00

الإدارة العامة هاتف: ٥٦٠٧٠١١ ٦ ٩٦٢+ فاكس: ٥٦٦١١٤٩ ٦ ٩٦٢+ ص.ب ٣٥١٠٤ عمّان ١١١٨٠ الأردن
Head Office Tel: +962 6 5607011 Fax: +962 6 5666149 P.O.Box 35104 Amman 11180 Jordan www.bankaletihad.com info@bankaletihad.com

AJIB

بنك الاستثمار العربي الأردني

التاريخ:9/ 11 / 2017

Date : 9 /11 /2017

شهادة خبرة

Certificate of Employment

تشهد ادارة بنك الاستثمار العربي الاردني ان السيد/ مالك ناصر الدين عثمان حلاوة قد عمل لدى البنك منذ تاريخ 2014/9/7 و لغاية 2017/10/18 و قد انتهت خدماته بسبب الاستقالة .

This is to certify that Mr. Malik Nasereddin Othman halaweh was employed by Arab Jordan Investment Bank on 7/9/2014. His service came to an end on 81/10/2017 due to his resignation.

آخـــر وظيـــفة شغلها السيـــد مالك كانت رئيس فريق رقابة العمليات.

Mr. Malek's last position was an Operations Control Team Leader.

و خلال فترة عمله لدى البنك عمل بوظيفة:

- مدقق.

He also held the following Position during his employment at the Bank:

- *Auditor.*

وقد كان حسن السيرة والسلوك و صدرت هذه الشهادة بناء على طلبه.

This Certificate was issued upon his request and was on a good conduct and behavior.

بنك الاستثمار العربي الاردني

Arab Jordan Investment bank

الإدارة العامة - هاتف : ٥٦٠٧١٢٦ ٦ (٩٦٢+)- فاكس : ٥٦٨١٤٨٢ ٦ (٩٦٢+) سويفت AJIBJOAX - ص.ب ٨٧٩٧ عمان ١١١٢١ الأردن
Head Office - Tel.(+962) 6 5607126 - Fax.(+962) 6 5681482 - SWIFT AJIBJOAX- P.O.Box 8797 Amman 11121 Jordan - www.ajib.com/ e-mail: info@ajib.com

الرقم: ش/٢٠٢٤/١

التاريخ: ٢٠٢٤/٠٣/٢٧م

شهادة خبرة

يشهد فرع مركز الملك سلمان للإغاثة والأعمال الإنسانية في الأردن بأن السيد **(مالك ناصر الدين عثمان حلاوه)** أردني الجنسية ويحمل رقم وطني (٩٨٥١٠١٦٤٦٢)، قد عمل كموظف تحت التجربة بوظيفة **(منسق مشاريع إغاثية)** خلال الفترة الواقعة ما بين تاريخ (٢٠٢٤/٠١/٠٢م) حتى تاريخ (٢٠٢٤/٠٣/٠٩م).

وبناءً على طلبها أعطيت هذه الشهادة دون أدنى مسؤولية قانونية أو مالية حالية أو مستقبلية على مركز الملك سلمان للإغاثة والأعمال الإنسانية بكافة فروعه.

مدير فرع المركز بالأردن

نايف بن صالح الشمري

مكتب الأردن

البنك العربي
ARAB BANK

Human Resources Division

إدارة الموارد البشرية

Amman : 22/12/2010
Ref : HRD/AFS/ 14353

عمان في : 2010/12/22
الرقـــم : إ م ب / خ إ م / 14353

شهـــــادة خـدمـــــة
Certificate of Service

This is to certify that Mr. ***Malik Nasereddin Othman Halaweh*** *was employed by Arab Bank (plc) on 19/9/2010. His service came to an end due to his resignation on 12/12/2010.*

His last position at Central Operations Unit– Jordan / Head Office was ***Operations Officer / Consumer Credit.***

This certificate was issued upon his request.

==========

تشهد إدارة البنك العـــربي (ش م ع) أن السيد/ **مالك ناصر الدين عثمان حلاوة** تعين في البنك بتاريخ 2010/9/19، وقد انتهت خدمته بسبب الإستـــقالة بتاريخ 2010/12/12.

عند استقالته من وحدة العمليات المركزية – الاردن/ الادارة العامة كان يشغل وظيفة **مسؤول عمليات/ ائتمان الافراد .**

وقد صدرت هذه الشهادة بناء على طلبه.

==========

مـــديـــر إدارة المـــوارد البشـــريـــة
Head of Human Resources Division

الإدارة العامة
عمان
ARAB BANK PLC
GENERAL MANAGEMENT
AMMAN

LEADERS
CENTER

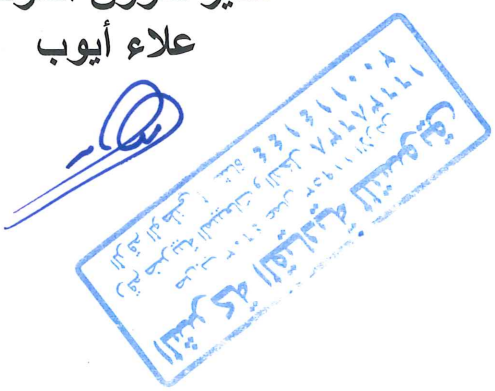
التاريخ : 15 / 6 / 2019

شهادة خبرة

تحية طيبة و بعد ،،،

تشهد الشركة القيادية للتسويق بأن السيد / مالك ناصر الدين عثمان حلاوة
قد عمل لديها من تاريخ : 19 / 6 / 2018 وحتى تاريخ : 30 / 5 / 2019
تحت مسمى وظيفي : مدقق داخلي .
وقد كان خلال فترة عمله حسن السيرة والسلوك ومثالاً للإنضباط
وقد أعطيت له هذه الشهادة بناء على طلبه و دون تحمل أدنى مسؤولية تجاه الشركة .

مدير شؤون الموظفين
علاء أيوب



+962 (6) 533 33 32
+962 (6) 534 45 33
info@leaders.com.jo
147 King Abdullah 2nd St.
P.O. Box 4603 Amman, 11953 Jordan
www.leaderseMall.com

That's What We Do

Amman, 21/10/2019

Private and Confidential

Dear **Malik Nasereddin Othman Halawah**

Further to our recent verbal communication, we confirm that CRIF – Jordan Private Shareholding Company (hereinafter referred as "**CRIF**"), will stipulate a formal employment contract on the following terms and Conditions:

Starting hiring date: As soon as possible. (no later than 30 days from the acceptance of this offer).

Type of work: full-time as per internal policy.

Probation period: the probation period will be 3 (three) months.

Notice of termination: the notice will be 2 (two) months if employee becomes permanent.

Position: Audit & Compliance officer

Remuneration: gross monthly salary of JOD 900,00 (nine hundred JOD). At the end of the probation period (after three months from the hiring date), your gross monthly salary will be equal to JOD 1050,00 (One thousand and fifty JOD)

Variable remuneration /Bonus: you are eligible for variable maximum amount equal to 10 (ten) % of your annual fixed salary. The variable part will be linked to the achievement of Company's economic and individual goals.

Social security contribution: according with the current Jordan Labour Law Legislation.

Health Insurance: you will be entitled to health insurance coverage according to CRIF's standards.

Life Insurance: you will be entitled to life insurance coverage according to CRIF's standards.

Annual leave: you will be entitled to 14 days fully-paid annual vacation.

Sick leave: you will be entitled to a maximum of 14 days fully-paid per year.

Non-Competition clause: during the employment contract and 6 (six) months after the termination of the contract within Middle East Area.

Your employment agreement will be drafted in accordance with the current Jordan Labour Law Legislation and it will govern also other topics which are not covered in this employment offer.

The current offer is valid until 22/10/2019
This offer is subject to reference verifications

We look forward to your soonest reply.

Kind regards,
CRIF – Jordan Private Shareholding Company

CRIF
شركة كريف الأردن

مالك ناصرالدين حلاوه

٢٠١٩/١٠/٢١

REINA SECRET

عقد عمل

الطرف الأول: شركة لجين للاستيراد والتصدير ويمثله بالتوقيع **السيد فايز معن فايز الجرابعة**.

وعنوانه: خلدا - شارع وصفي التل - مجمع ماسا بلازا- بناية رقم 279

سجل تجاري للأفراد رقم: 527241 **الرقم الوطني للمنشأة:** 100981283

الطرف الثاني: مالك ناصر الدين عثمان حلاوه ، الرقم الوطني/الشخصي: **9851016462**

مقدمة:

حيث إن الطرف الأول يملك شركة لجين للاستيراد والتصدير، وحيث أن الطرف الثاني لديه رغبة بالعمل **مدير خطط تسويقية** وحيث أن لديه المؤهلات العلمية والخبرات العملية لأداء العمل المطلوب منه ويقتدر على القيام بكافة المهام بكل كفاءة واقتدار، وقد تم الاتفاق بأن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول وفقًا للشروط التالية:

أولاً: مقدمة هذا العقد جزء لا يتجزأ منه وتُقرأ معه كوحدة واحدة.

ثانيًا: تم الاتفاق على أن تكون مدة هذا العقد (**شهرين**) تبدأ بتاريخ **17 / 7 / 2023** وتنتهي بتاريخ 14 / 9 /**2023**

ثالثًا: تم الاتفاق على أن يعمل الطرف الثاني تحت إدارة وإشراف الطرف الأول بوظيفة **مدير خطط تسويقية** وذلك مقابل راتب أساسي مقداره **300 د.**أشهريا .

رابعا: يُقتطع من الأجر النقدي المبين أعلاه أية اقتطاعات تتطلبها القوانين والأنظمة والتعليمات الأردنية ومن ضمن ذلك اقتطاعات الضمان الاجتماعي وضريبة الدخل وغيرها.

خامسًا: في حال مضي الفترة وانتهاء فترة العقد دون إخطار أحد الأطراف الطرف الآخر بعدم رغبته باستكمال العقد سيكون الطرف الثاني مستمرا بالعقد مع الطرف الأول. وفي حال عدم رغبة الفريق الأول بالتعاقد مع الفريق الثاني أو العكس يلتزم كل طرف بإخطار الطرف الآخر في اليوم الأخير من فترة العقد .

سادسًا يبدأ العمل من الساعة **9:00 ص** وحتى الساعة **6:00 م**، تكون عدد ساعات العمل 9 ساعات ويحق للطرف الثاني استراحة لتناول الغداء مدتها **ساعة** ويتم أخذها وتقسيمها حسب متطلبات العمل، وللطرف الأول حق في تعديل ساعات الدوام بناءًا على متطلبات العمل وسياسة الطرف الأول ووفقًا للنظام الداخلي.

سابعًا: تم الاتفاق ان يعمل الطرف الثاني من المنزل مع الالتزام بعدد ساعات العمل المتفق عليها في البند السادس من العقد وان يقوم بالالتزام بالعمل داخل مكاتب الشركة يومين اسبوعيا (يومي الاحد والاربعاء) أو أكثر اذا اقتضت دواعي العمل لذلك . إضافة الى قيامه بزيارات عمل ميدانية للعملاء.

ثامنًا: يتعهد الطرف الثاني بما يلي:

1- أداء واجبات الوظيفة وتنفيذ التعليمات طبقًا لتعليمات وأنظمة الطرف الأول وعلى أن يقوم بكافة الأعمال الموكلة له بدرجة عالية من الدقة والحرص والكفاءة وأن يولي وظيفته كل العناية اللازمة بالأعمال التي تدخل في عمله بشكل مباشر أو غير مباشر أو تستلزمها طبيعة العمل وإن لم يتم النص عليها.

REINA SECRET

2- يلتزم بكافة القوانين والأنظمة المتبعة فنيًا وماليًا وإداريًا وكافة التعليمات والتعاميم التي تصدر إليه من وقت لآخر وجميع الإجراءات الصحيحة المعمول بها في الشركات المماثلة.
3- مراعاة إجراءات السلامة والإجراءات الأمنية والنظامية المعمول بها لدى الطرف الأول.
4- أن يعامل المعلومات التي يحصل عليها أثناء تأدية وظيفته بسرية تامة وألا يفشي أسرار العمل بأية صورة من الصور ويضل هذا الالتزام قائما حتى بعد إنهاء أو إنتهاء هذا العقد ويشمل ذلك على أية معلومات تتعلق برواتب الموظفين وفي حال إفشاء أي معلومات تتعلق بهذا الأمر تحديدًا يحصل الموظف على عقوبة حسب النظام الداخلي.
5- يلتزم بتقديم التقارير وبصفة منتظمة عن الأعمال والمهام المكلف بها وأن يبين فيها المعوقات والمشكلات إن وجدت وأن يقترح الحلول الكفيلة بتذليلها والتغلب عليها.
6- يتعهد الطرف الثاني بإحترام أنظمة العمل والمحافظة على جميع الآلات والعدد والأدوات والبضائع التي في عهدته ويكون مسؤول عنها ، كما يتعهد بتنفيذ أوامر وتعليمات الطرف الأول ورؤساؤه في العمل وعدم إرتكاب أي مخالفات حسب الأنظمة والقرارات وحسب النظام الداخلي. تعتبر أي آلات أو عدد أو أدوات يتم تسليمها للموظف عهدة وفي حال تلفها يحق وبعد تنسيب لجنة تشكل لهذه الغاية الخصم من راتبه بمقدار ما أتلفه أو أضر به من أموال وعدد و لوازم مسلمة إليه .
7- يلتزم بكافة التعليمات الشخصية الموجهة له من الطرف الأول.

تاسعًا: لا يجوز للطرف الثاني أن يعمل أي عمل آخر لدى شركة، أو مؤسسة، أو شخص بأجر، أو مكافأة، أو بدونهما خلال مدة سريان هذا العقد حتى خارج أوقات الدوام ويجب أن يكون متفرغًا للعمل طيلة مدة العقد.

عاشرًا: يحق للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بأي عمل أو مهمة خلاف الوصف المحدد في العقد إذا تطلب العمل ذلك، كما يحق للطرف الأول أن يقوم بنقل الطرف الثاني لأي وظيفة أخرى في الوحدة التابع لها سواء كان داخل أو خارج المملكة أو أي عمل آخر يتفق مع خبرته في أي وحدة تابعة لإدارة الشركة بحيث لا تختلف طبيعتها اختلافًا بينًا عن العمل المتفق عليه وإن ترتب على ذلك تغيير محل الإقامة الدائمة للطرف الثاني وذلك دون الإخلال بأجره ووظيفته الواردة في هذا العقد.

الحادي عشر: بناءًا على طبيعة العمل لدى الطرف الأول والتي تقتضي العمل ضمن ورديات مختلفة، فإنه يحق للطرف الأول تحديد ساعات العمل ووقتها ومكانها، ولا يشترط أن يكون يوم العطلة الأسبوعية بيوم الجمعة، ولكن يستعاض عنه يوم آخر، ويجوز للطرف الأول تغيير يوم العطلة الأسبوعية بعد إشعار الطرف الثاني بذلك.

الثاني عشر: يحق للموظف زيادة سنوية يتم تحديدها وفقًا للجدول الموضح أدناه، علمًا أنه يتم إضافة حساب الزيادة السنوية وفقًا للراتب الأساسي.

التقييم	مقدار الزيادة
%100	%18
%99 -%90	%12
%89 -%80	%10
%79 -%70	%8

وما دون القيم المدرجة بالجدول أعلاه لا يحق للموظف أي زيادة سنوية.

الثالث عشر: لا يجوز للطرف الثاني أن ينافس الطرف الأول في عمله ولا يجوز له العمل مع شركة أو جهة أو شخص منافس للطرف الأول طيلة فترة العقد، وفي حال قيامه بمنافسة الطرف الأول فيلتزم بتعويض الطرف الأول عن كل خلل أو ضرر لحق به مبلغ بمقدار 50 د.أ عن كل يوم من أيام العقد.

فاست حلاق

REINA SECRET

الرابع عشر: يحق للطرف الأول فسخ العقد في حال عدم إلتزام الطرف الثاني بالسياسات المطلوبة مع إلتزام الفريق الثاني بتطبيق النظام الداخلي.

الخامس عشر: في حال عدم الإلتزام بسياسات العقد المتفق عليه يتم تطبيق العقوبات وفقا للنظام الداخلي للمؤسسة.

السادس عشر: في حال الرغبة بتجديد هذا العقد لمدة عقدية أخرى أو عدم تجديده فيجب على الفريق الأول اخطار الفريق الثاني بواسطة الطرق المتعارف عليها بينهم قبل 30 يوم من تاريخ نهاية العقد وفي حال عدم رغبة الفريق الثاني بالاستمرار يجب ان يوضح ذلك خطيا من قبل الفريق الثاني وبجميع الأحوال اذا لم يتم إخطار أي طرف بالتجديد أو الرفض وانتهت المدة العقدية فيعتبر العقد منتهي وغير مجدد .

السابع عشر: يقر الطرف الثاني أن كل ما ورد في السيرة الذاتية التي تقدم بها للطرف الأول صحيحة وسليمة ولا يوجد بها أي خلل أو غش أو تزوير، ويقر أنه مسؤولًا عن صحة كافة البيانات والأوراق والشهادات المقدمة للطرف الأول وأن هذه الأوراق والسيرة الذاتية هي سبب تعيينه، ويتعهد بإخطار الطرف الأول عن أي تغيير عليها بما فيها عنوانه وأرقام هواتفه وأي تفاصيل تتعلق بالعمل.

الثامن عشر: إن النظام الداخلي الخاص بالطرف الأول جزء لا يتجزأ من هذا العقد وعلى الطرف الثاني احترامه وتنفيذ كافة بنوده وإن الإخلال به يعرضه للمسائلة القانونية أو العقوبات التأديبية المنصوص عليها في النظام.

التاسع عشر: تطبق أحكام القوانين الأردنية وقانون العمل الأردني على هذا العقد، وبالأخص فيما يتعلق بالإجازات وبدل العمل الإضافي.

العشرون: في حال نشوب نزاع ينشأ عن هذا العقد يعتبر **قصر العدل** (محكمة بداية عمان) هي المختصة للنظر والفصل في أي نزاع.

الحادي وعشرون: يتنازل الطرف الثاني عن كافة حقوق الملكية الفكرية الناتجة عن عمله في مكتب الطرف الأول.

الخاتمة: يتكون هذا العقد من مقدمة وإحدى وعشرون بندًا وخاتمة ويقع على ثلاث صفحات، محررات باللغة العربية على نسختين يحتفظ كل طرف بنسخة منها. وفي حال وجود عقود سابقة فتعتبر لاغية .

يقر الطرفان بقراءة كافة بنود هذا العقد ويتعهدان بتنفيذها والالتزام بمضمونها ووقعا على كل صفحة من صفحات هذا العقد وهما بكامل أهليتهما القانونية المعتبرة شرعًا وقانونًا في هذا اليوم الموافق ١٦/٦/2023.

الطرف الأول: **الطرف الثاني:**

ماسك هلال

REINA SECRET
شركة ريجن للاستيراد والتصدير والصناعة

11:48 AM

GrapeData

Sponsored Friday

Paid Consulting Opportunity.

Dear Malik Nasereddin,

We are contacting you from Grapedata, a consulting start-up specialised in collecting industry insights.

You showed up in our research as a great match for one of our projects related to decision-makers.

You can earn *up to $250* per week by sharing your knowledge and completing the assignments we have for you on our platform.

All you need to do is to create an account and share your experience with us.

Please follow the below steps in order to get access to the assignment we have for you:

1. Create an account by clicking here.
2. Receive a confirmation text on your phone
3. Log in
4. Complete your profiling survey
5. Go on your dashboard and browse through the project(s) you would like to accomplish

6. Get paid

Best Regards,

Grapedata

Sign-up